

# SVENSKA TAXKLUBBENS ARBETSORDNING

## Innehåll

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	2
2. UTSTÄLLNING	5
3. ORDINARIE DREVPROV	10
4. DREVPROV (särskilt)	13
5. GRYPPTROV	14
6. GRYPJTAKTPROV	17
7. VILTSPÅRPROV	19
ORDINARIE VILTSPÅRPROV .....	19
RÖRLIGT VILTSPÅRPROV .....	21
8. AVELSVERKSAMHETEN INOM SVENSKA TAXKLUBBEN	22
9. DIVERSE BLANKETTER	26
10. KONTAKT MELLAN HS OCH LOKALKLUBBARNÄ	27
11. TIDSKRIFTEN TAXEN	29
12. MEDLEMSREGISTRET	30
13. MATERIAL OCH ANNAN SERVICE	31
14. PRISER, PLAKETTER & DIPLOM	32
15. FÖRKORTNINGAR	33
16. DOMARUTBILDNING	36
EXTERIÖRDOMARE.....	36
BRUKS- OCH JAKTPROVSDOMARE.....	37
AUKTORISATION .....	38
17. MOTIONERNAS BEHANDLING FÖRE TAXFULLMÄKTIGE	41
18. ARKIVERINGSREGLER	41
19. STATUTER FÖR UTMÄRKELSER, FÖRTJÄNSTTECKEN OCH VP42	
UTMÄRKELSE- OCH FÖRTJÄNSTTECKEN.....	42
REGLER FÖR BRUKSAVELS- OCH BRUKSUPPFÖDARPRISER ..	43
STATUTER FÖR VANDRINGSPRIS.....	45
SVTK:S VANDRINGSPRIS 100 ÅRS-SKÅLEN.....	45
BRONSTAXEN VP ”ÅRETS TAX” .....	46
KLACKEBOS KENNELS VANDRINGSPRIS .....	48
RÅGLÄNTANS KORTHÅRSTALLRIK .....	49
VERONI SANDSTRÖMS, KENNEL SPORT, MINNESPRIS .....	50
MÅSEBO-POKALEN .....	51
20. RASDATA OCH TAXDATA	53

## 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Utställningar och bruks/jaktprov (drev-, gryt- och viltspårprov) bedrivs av Svenska Taxklubbens (SvTK:s) lokalklubbar. Huvudstyrelsen (HS) svarar för en ändamålsenlig samordning av verksamheten. Lokalklubbarnas förslag till aktivitetsprogram ska godkännas av HS, som därefter ansöker om tillstånd hos SKK enligt det godkända programmet.

Prov ska ske i Sverige och inom respektive lokalklubbs område. Vid speciellt tillfälle kan även utställning få arrangeras inom annan lokalklubbs verksamhetsområde, till exempel vid Nordisk segrarutställning.

Ingen lokalklubb får, utan att kontakta den berörda lokalklubben för godkännande, bedriva verksamhet inom annan lokalklubbs verksamhetsområde. Inställning till denna ”bytesverksamhet” fastställs av lokalklubbens styrelse och delges respektive provledning, samt anmäls innan prov sker till sekreteraren i HS. Kontaktpgifter till sekreteraren återfinns i SvTK:s olika medier.

### PLANERING AV PROV- OCH UTSTÄLLNINGSVERKSAMHETEN

Lokalklubbarna måste planera sin prov- och utställningsverksamhet i mycket god tid.

För utställningsverksamheten gäller att HS först ska godkänna lokalklubbarnas förslag till program innan dessa skickas till SKK och för att kunna samordna verksamheten måste samtliga önskemål vara kända. När HS godkänt programmet ska SKK:s godkänna detta. Först därefter kan det slutgiltiga programmet presenteras för medlemmarna.

Meddelande om SvTK:s samtliga utställningar och bruks/jaktprov lämnas en gång årligen utan kostnad även i SKK:s tidskrift "Hundsport", med uppgift om datum och plats samt, för bruks/jaktproven, även telefonnummer.

Lokalklubbarna kan på egen bekostnad införa meddelande i "Hundsport" i form av radannons mot avgift som fastställs av SKK.

Ingen aktivitet får hållas förrän samtliga medlemmar i SvTK meddelats, i god tid före anmälningstidens utgång. Meddelande till medlemmarna i SvTK lämnas genom notis i tidskriften "Taxen" och via SvTK:s digitala medier. Se vidare under rubriken "Notiser till SvTK:s medier" under respektive aktivitet.

### DOMARE

Lokalklubbarna ska själva bestämma vilken eller vilka domare som ska bjudas in till utställningar och bruks/jaktprov som klubben arrangerar.

Lokalklubbarna ska söka kontakt och teckna avtal med domarna och i samråd se till att domare som nyligen tjänstgjort vid lokalklubbens utställning eller i dess närhet (6 månader eller 30 mil) ej engageras för bedömning av samma hårlagsvariant.

Lokalklubb, som avser att anlita utomnordisk domare ska i god tid skriftligen anmäla detta till SvTK:s sekreterare, som begär SKK:s tillstånd. Utomnordisk domares namn får inte publiceras förrän sådant tillstånd erhållits.

Det är lokalklubbens skyldighet att hålla god kontakt med domarna och i god tid, ca 14 dagar innan, lämna alla uppgifter om tid och plats för de aktiviteter där de ska delta, antalet hundar som ska bedömas samt i möjligaste mån tillgodose deras önskemål beträffande inkvartering, måltider etcetera. Använd SKK:s blankett "Domarinbjudan, bekräftelse, avtal", se [www.sk.se](http://www.sk.se), för att teckna avtal med domare.

## MEDLEMSKAP

Medlemskap i specialklubb krävs för deltagande vid, av SvTK och dess lokalklubbar, arrangerade aktiviteter.

För att kontrollera medlemskap i SvTK kan arrangören antingen se i medlemsförteckningen eller göra en direkt förfrågan hos sekreteraren i HS, för kontaktuppgifter se SvTK:s olika medier.

Personer, som inte finns med i medlemsregistret, ska före start uppvisa antingen gällande medlemskort, kvitto på inbetald medlemsavgift eller kontant inbetala den för året fastställda avgiften. I sistnämnda fall ska arrangören snarast översända avgiften samt inbetalarens namn, adress och telefonnummer till SvTK:s kassör, se SvTK:s olika medier för kontaktuppgifter.

## VACCINATIONSBESTÄMMELSER OCH ID-MÄRKNING

Deltagande utländska hundar ska vara införda till Sverige i enlighet med svenska införselbestämmelser för hund med avseende på rabiesvaccinering och avmaskning gentemot bandmask (echinococcus).

Vid utställning och bruks/jaktprov ska deltagande hund vara vaccinerad och ID-märkt enligt SKK:s gällande bestämmelser, se här:

<https://www.skk.se/sv/Vara-dokument/Regler--riktlinjer/Utställnings--och-championatregler/>

Kontroll av att gällande införsel- och vaccinationsbestämmelser följs kan förekomma.

Kontroll av ID-märkning kan ske i samband med alla prov och tävlingar.

## KATALOGEN

För att underlätta sammanställningar av olika slag bör katalogen uppställas enligt en given mall vilken återfinns under rubriken "Katalogen" under varje aktivitet.

Om det vid utställning eller bruks/jaktprov förekommer domarelever eller domaraspiranter, ska deras namn anges i katalogen enligt följande:

- Vid utställning i omedelbar anslutning till ordinarie domares namn.
- Vid jaktprov under förteckningen över tjänstgörande domare. Detta för att elev- och aspiranttjänstgöring ska tillgodoräknas.

## REDOVISNINGAR AV RESULTAT OCH DOMARBERÄTTELSE

Lokalklubbarnas ansvar när det gäller att redovisa resultat och domarberättelser återfinns under respektive aktivitet.

Lokalklubbarna ska inte skicka in prislister eller kataloger till SKK. Dessa ska skickas till SvTK:s respektive tävlingssekreterare för arkivering eller vidarebefordran till SKK. Förkontaktuppgifter, se SvTK:s olika medier.

**OBS! Spar alltid en kopia av domarkritik och bruks/jaktprovsprotokoll, det kan bli fel på postgången och då måste vi kunna rekonstruera utställnings- och/eller bruks/jaktprovsresultat.**

#### ANMÄLNINGSavgifter till utställningar och bruks/jaktprov

Uppgift om gällande avgifter återfinns under respektive aktivitet i SvTK:s olika medier.

Enligt TF-beslut fattat 2019-04-06 har lokalklubbarna fr.o.m. 2020-01-01 frihet att inom givet intervall själva besluta om avgiften för deltagande på utställning. Anmälningsavgiften ska anges tydligt i samband med information om anmälningstid med mera.

## 2. UTSTÄLLNING

För anordnande av utställningar i SvTK:s regi gäller nedan följande anvisningar samt de av SKK fastslagna reglerna för deltagande vid prov och tävling, se här:

<https://www.skk.se/sv/Vara-dokument/Regler--riktlinjer/Utställnings--och-championatregler/>

### ANSÖKAN OM UTSTÄLLNING

Lokalklubbarna ska skriftligen inom angiven tid till SvTK:s tävlingssekreterare för utställning inkomma med förslag angående nästa års utställningsprogram. SvTK ansöker sedan, efter HS godkännande, hos SKK om tillstånd att anordna utställningarna.

### NOTISER TILL SvTK:s MEDIER

Efter att SKK beviljat programmet ska notiser om utställningarna insändas till tidningen "Taxens" samt till webbmaster för publicering på SvTK:s hemsida enligt fastställd tidsordning, se SvTK:s medier för kontaktuppgifter.

Dessa notiser ska innehålla uppgifter om dag för utställningen, plats, anmälningstidens utgång, namn, adress, telefonnummer samt e-postadress till den person som anmälningarna ska sändas till. Uppgift om domare för de olika hårlagen samt konto till vilket avgifterna ska betalas ska också finnas med.

**Fr.o.m. 2020-01-01 ska aktuell anmälningsavgift framgå.**

Blanketter för dessa uppgifter utsändes av SvTK:s tävlingssekreterare för utställning.

Beträffande utomnordisk domare se "Allmänna bestämmelser", under rubriken "Domare".

### TID FÖR NOTISERNAS INSÄNDANDE

För att i god tid kunna publiceras i "Taxen" ska notiser om utställningar insändas till "Taxens" redaktion enligt följande ordning:

För utställningar under januari – mars	Nr 5/6
För utställningar under april – juni	Nr 1
För utställningar under juli – augusti	Nr 2
För utställningar under september – oktober	Nr 3
För utställningar under november – december	Nr 4

Vid angivande av sista anmälningsdag ska lokalavdelningarna planera så att denna inte sammanfaller med "Taxens" utgivningsdagar, vilka infaller vecka 8, 16, 25, 37 och 51.

## RÄTT ATT DELTA

Varje utställning är öppen för samtliga medlemmar i SvTK och deras taxar och inte endast för lokalklubbens egna medlemmar. Utställningarna är även öppna för alla FCI-registrerade taxar. Beträffande ID-märkning av hundarna samt registrering och vaccinationsbestämmelser, se Allmänna bestämmelser. Medlem i erkänd utländsk hundklubb äger rätt att delta utan att vara medlem i SvTK under förutsättning att hunden är registrerad i erkänd kennelklubb.

Hundägare som anmäler hund till utställning är ansvarig för att lämnade uppgifter är rätt.

Hundägaren ska även känna till gällande regler och föreskrifter för utställning, dessa finns att läsa på [www.skk.se](http://www.skk.se) under ”Regler, riktlinjer och lagar”.

Det är inte längre tillåtet att på utställningsdagen byta klass, t.ex. om hunden har genomfört prov med godkänt resultat och därmed äger rätt att starta i bruks/jaktklass. Byte får endast ske om ett tekniskt fel har begåtts. Detta görs då i samråd med bestyrelsen på plats.

## MEDDELANDE TILL DOMAREN

I god tid före utställningen ska domaren tillställas PM med information om plats för utställningen, vägbeskrivning, tid för bedömningens början, antal hundar som domaren har att bedöma.

## MEDDELANDE TILL HUNDÄGAREN

Senast en vecka före utställningen ska hundägaren tillställas PM med information om plats för utställningen, vägbeskrivning, tid för bedömningens början samt övriga upplysningar som kan vara av värde. Vid domarbyte ska utställarna meddelas skriftligt. Har domarbyte skett så sent att hundägaren inte kunnat meddelas via ordinarie postgång annonseras domarbytet vid entrén.

## VETERINÄRBESIKTNING

Vid utställning med 400 anmälda hundar eller fler ska en särskilt förordnad veterinär ansvara för smittskyddet, bland annat genom kontroll av rastplatser, lokaler och vaccinationsintyg samt genom besiktning av deltagande hundar. Då vi sällan har 400 hundar anmälda ska i stället en av utställningsbestyrelsen utsedd person verkställa denna kontroll.

## ID KONTROLL

Enligt TF-beslut (2011) ska stickprov gällande ID-märkning ske vid ringside på alla SvTK:s officiella utställningar.

## KATALOGEN

Katalog, prislister, hundägarlista, antingen i katalognummerordning eller i bokstavsordning, samt klisteretiketter till kuvert för PM kan rekvireras från SvTK:s katalogservice.

Anmälningsblanketterna, som inte behöver vara sorterade, insändes tillsammans med uppgift om antal ringar, tjänstgörande domare för de olika hårlagen, vilken domare som dömer valparna, antalet anmälda hundar och till vem utskriven katalog ska skickas. Dataprogrammet ansvarar för att anmälda hundar katalogförs med rätt namn och härstamning och i rätt klass. Hundarna numreras och programmet tar ut de avels- och uppfödargrupper som är berättigade att delta.

För de lokalavdelningar som har licens för ”Katalog för PC” och önskar sammanställa katalogen själva går det naturligtvis bra.

Bestyrelse, kommissarie samt CUA ska anges i katalogen samt domaraspirant och/eller -elev.

För att underlätta sammanställningar av olika slag ska katalogens uppställning följa en given mall enligt följande huvudprincip:

Storleksvariant:	Kanintax, dvärgtax, normaltax.
Kön:	Hanhund, tik, i alfabetisk ordning på namn (kennelnamn)
Klasser:	Juniorclass, unghundsklass, bruks/jaktclass, öppenclass, championclass, veteranklass, avelsklass, uppfödarklass.

För valpklass är det lämpligt att samtliga valpar, oavsett hårlag, som bedöms av samma domare, läggs först, i ovannämnd ordning.

Pris på bruks/jaktprov ska alltid anges.

Detaljer för varje katalognummer:

Kat.nr. – titel – namn – regnr. – födelseår – månad – dag – färg (fader, titel – namn – regnr. – moder, titel – namn – regnr.) Uppfödare: namn, postadress. Ägare: namn, bostadsadress, postadress. Högsta pris på jaktprov.

## REDOVISNING AV RESULTAT

Senast 10 dagar efter utställning ska lokalklubben redovisa resultaten genom att, till SvTK:s tävlingssekreterare för utställning, insända följande:

- Ett (1) exemplar av katalog (ej ifylld) och prislsta, noga kontrollerad och undertecknad av tjänstgörande domare och ringsekreterare. Observera att det för kanin- och dvärgtax på angiven plats alltid ska anges, av domaren konstaterat, bröstomfång om inte slutlig mätning skett efter 15 månaders ålder.
- Domarkritik: Dessa består av tre delar. Utställaren får originalet, en kopia behålls av lokalklubben och en kopia skickas till tävlingssekreteraren tillsammans med övriga handlingar för utskrift av domarberättelser. Dessa publiceras på SvTK:s hemsida under Resultat.
- För icke svenskfödd hund som är utlandsägd, ska kopia på registreringsbeviset bifogas.
- Ifylld checklista, se <http://taxklubben.org/utstallning/Checklista-utstallning-SVTK.pdf>, ska medsändas med resultatredovisningen.

## STAMBOKFÖRNINGSavgIFTER TILL SKK

Avgift för registrering av utställningsresultat ska betalas när faktura för detta skickas ut av SvTK:s kassör. Avgift utgår för varje, på utställningen bedömd, hund.

För hund, som endast tävlar i avelsklass erläggs ej stambokförningsavgift.

## PRISER OCH PLAKETTER

Vilka bestämmelser som gäller för samtliga av SvTK:s aktiviteter, återfinns under en gemensam rubrik ”Priser, plaketter, diplom”.

## DEFINITIV REGISTRERING AV STORLEK FÖR TAX

Slutlig inmätning sker på första officiella utställningen efter att hunden uppnått 15 månaders ålder. Denna mätning genomförs innan bedömningen börjar. Därefter avgör domaren, vid varje enskild utställning, om hunden ska mätas. Slutligt inmätt hund får i hundregistret bokstaven M (M = slutligt inmätt).

Efter slutlig inmätning får taxen inte tävla som annan storlek.

De olika varianternas tillåtna bröstomfång:

- Kanintax – hanar från 27cm- upp till 32 cm och tikar från 25cm – upp till 30 cm i bröstomfång.
- Dvärgtax – hanar från 32 cm – upp till 37 cm och tikar från 30 cm- upp till 35 cm i bröstomfång.
- Normaltax – hanar från 37 cm – upp till 47 cm och tikar från 35 cm – upp till 45 cm i bröstomfång.

### **Kom ihåg att:**

Mätning av tax görs innan bedömningen påbörjas och den ska alltid tävla i den storlek den bli mätt till (9 – 15 månader). Slutlig inmätning sker på första officiella utställningen sedan hunden uppnått 15 månaders ålder.

Därefter avgör domaren, vid varje enskild utställning om hunden ska mätas. Slutligt inmätt hund får i hundregistret bokstaven M (M=slutligt inmätt). Efter slutlig inmätning får inte hunden tävla som annan storlek.

Om hundägaren efter slutmätning inte accepterar det av domaren fastställda mätresultatet, kan denna anhållan om ommätning. Anhållan skickas till arrangerande klubb vid nästa utställningstillfälle. Ommätning ska ske av två för rasen auktoriserade domare, och ommätning kan endast ske en (1) gång och kan inte överklagas.

## DEFINITIV REGISTRERING AV HÅRLAG



Slutlig hårlagskvalificering sker vid hundens första officiella utställningstillfälle då domaren avgör vilken hårlagsvariant hunden tillhör. Omklassificering av hårlagsvariant har samma förfaringsätt som vid ommätning gällande storlek, se ovan.

### 3. ORDINARIE DREVPROV

För anordnande av drevprov gäller följande anvisningar och åligganden.

#### PROVLEDNING

Styrelsen i den lokalklubb som avser att anordna drevprov, ska inom eller utom sig utse en särskild provledning för provet. Denna ska bestå av minst 3 personer (kommissarie/r och fullmäktige).

#### RÄTT ATT DELTA

Se dokumentet ”Drevprovsregler för tax” här:

<http://taxklubben.org/drevprov/Drevprovsregler-for-tax-20170101.pdf>

#### ANMÄLNINGSAVGIFTER

Uppgift om gällande anmälningsavgifter återfinns under respektive aktivitet i SvTK:s olika medier. **OBS! Anmälningsavgiften ska vara erlagd innan start på prov får ske!**

#### ANSÖKAN OM DREVPROV

Före den 1 juni ska lokalklubben, till SvTK:s tävlingssekreterare för drevprov, inkomma med förslag på datum för kommande säsongs prov. Blankett för detta skickas ut av SvTK:s sekreterare. Föreslagna datum behandlas sedan på HS junisammanträde.

Vid ansökan om internationellt drevprov ska HS inkomma med ansökan till SKK senast 6 månader före provdatum, vilket betyder att lokalklubbarna senast 7 månader före provdatum ska inkomma med ansökan till HS.

#### NOTISER TILL TAXEN

Senast den 1 juli ska lokalklubbarna skicka in sina godkända drevprovstider till tidningen Taxens redaktör samt till SvTK:s webbmaster, se SvTK:s medier för kontaktuppgifter. Blanketten som skickas ut till lokalklubbarna ska fyllas i med följande information: fullständiga uppgifter angående definitiva dagar för provet, plats, förläggning om sådan anordnas, anmälningstidens utgång, namn, adress, e-postadress och telefonnummer till den person som anmälningarna ska skickas till. Uppgifter om till vilket bankkonto den bestämda anmälningsavgiften ska betalas in till ska också finnas med.

#### MEDDELANDE TILL HUNDÄGAREN

I god tid före ordinarie prov, senast 5 dagar före start, ska PM skickas ut till hundägarna med information om samlingsplats, dag och tid för start samt övriga upplysningar som kan vara av värde.

## KATALOG

Kataloger, prislistor, hundägarlista, antingen i katalognummerordning eller i bokstavsordning, samt klisteretiketter till kuvert för PM kan rekvireras från SvTK:s katalogservice.

Anmälningssblanketterna skickas in med uppgift om antalet anmälda hundar och till vem utskrivna katalog ska skickas ut. I dataprogrammet katalogförs anmälda hundar med rätt namn och härstamning. Eventuella kostnader för detta kan tillkomma.

För de lokalavdelningar som själva önskar sammanställa katalogen går det naturligtvis bra. För att underlätta sammanställningar av olika slag ska katalogens uppställning följa en given mall enligt följande:

Hårlag: Korthår, långhår, strävår.

Storleksvariant: Kanintax, dvärgtax, normaltax.

Kön: Hanhund, tik, i alfabetisk ordning på namn (kennelnamn)

Detaljer för varje katalognummer:

Kat.nr. – titel – namn – regnr. – födelseår – månad – dag – färg (fader, titel – namn – regnr. – moder, titel – namn – regnr.) Uppfödare: Namn, postadress. Ägare: Namn, bostadsadress, postadress.

Ep									Poäng
Kod									Pris

## REDOVISNING AV RESULTAT

Senast 10 dagar efter ordinarie drevprov ska lokalklubben redovisa resultaten enligt följande: Till SvTK:s tävlingssekreteraren för drev skickas:

- Två (2) exemplar av prislista på av SKK fastställt formulär, noga kontrollerad och undertecknad av provets kommissarie och fullmäktige. Observera att på härför avsedd plats ska för varje hund anges domarens namn och personnummer (= domarnummer)
- **OBS! Varje enskilt prov ska dateras (provdatum).**
- TVÅ (2) exemplar av katalogen, ej ifyllda. Vid internationellt prov gäller fyra (4) kataloger.
- Drevprovprotokoll. Det går bra att skicka in elektroniskt protokoll!
- För icke svenskfödd hund som är utlandsägd, ska kopia på registreringsbeviset bifogas.

Anmälda prov som av någon anledning inte arrangeras, anmäles till tävlingssekreteraren.

## STAMBOKFÖRNINGSavgifter TILL SKK

Avgift för registrering av drevprovresultat betalas när faktura från SvTK:s kassör skickas ut. Avgift utgår även för 0 pris.

## PRISER OCH PLAKETTER

Bestämmelserna gällande samtliga av SvTK:s aktiviteter, återfinns under en gemensam rubrik ”Priser, plaketter, diplom”.

#### SÄRSKILDA ANVISNINGAR VID ORDINARIE DREVPROV

Samtliga domare, som tjänstgjort under provdagen, kallas till kollegium, vilket sammanträder senast 5 dagar efter det att provet avslutats. Kollegiets beslut delges deltagarna i provet, inom en vecka efter sammanträdet, genom kommissariens försorg.

Vid ordinarie drevprov har tjänstgörande domare och kommissarie rätt att under provet starta med egen/egna hund/hundar. Domare, som startat med egen hund, äger icke rätt att närvara vid kollegiets bedömning av hunden.

Bland provbestyrelsens och kommissariens uppgifter ingår särskilt att skaffa sig god kännedom om provmarkens beskaffenhet så att det, så långt det är möjligt, vid markens fördelning på domare erhåller likvärdiga provområden.

Lokalklubb äger rätt att maximera antalet deltagande hundar vid provet. Meddelande om maximering ska, i de fall det sker, publiceras i SvTK:s olika medier.

Vid överanmälningar vid drevprov där lokalklubben maximerat antalet hundar gäller följande:

Då varje lokalklubbs prov främst är till för de egna medlemmarna sorteras deras hundar ut och lottas till respektive provområden. Övriga lottas som reservhundar och placeras på från början lediga platser och därefter genom återbud lediga sådana. Anmälningar, som kan bli aktuella för lottning; ska ha inkommit i rätt tid och anmälningsavgiften ska vara betald. Anmälare, som inte kan tilldelas plats, ska omgående meddelas detta.

Så snart anmälningstiden utgått fördelas provområdena på domare och därefter kan det, genom provledningens försorg, lottas två hundar per domare och dag. Rekommendationerna är att en domare endast dömer en hund per dag.

Hundägarnas önskemål beträffande dag för start bör i möjligaste mån tillgodoses. Domare får icke döma egen uppfödning.

Drevprov kan anordnas som internationellt prov under förutsättning att antalet startande taxar under senaste treårsperioden i medeltal uppgått till minst 20. Ansökan om internationellt drevprov ska vara SKK tillhanda senast 6 månader före provdatum, vilket betyder HS tillhanda 7 månader före provdatum. FCI-avgift betalas av den arrangerande lokalklubben.

Domare ska efter bedömningen delge hundägaren sin syn på hundens prestationer och meddela vilket pris han ämnar föreslå men upplysa om att det är domarkollegiet som avgör prisets valör.

#### 4. DREVPROV (särskilt)

För anordnande av drevprov gäller följande anvisningar och åligganden.

##### PROVETS ANORDNANDE

Proven anordnas på tid och plats, som fastställs av lokalklubben, under tid då jakt med drivande hund är tillåten på aktuell viltart enligt gällande jaktlagar. Proven anordnas för hundar, i första hand tillhörande medlemmar i den arrangerande lokalavdelningen. Provdagen ska vara fastställd minst tre (3) dagar före start. Provmark kan ordnas av hundägaren och vara av sådan beskaffenhet att den kan godkännas av domaren. **Provledningen utser domare.**

##### RÄTT ATT DELTA

Se dokumentet ”Drevprovsregler för tax” här:

<http://taxklubben.org/drevprov/Drevprovsregler-for-tax-20170101.pdf>

##### ANMÄLNINGSAVGIFTER

Anmälningavgiftens storlek återfinns under respektive aktivitet i SvTK:s medier. Dessutom tillkommer reseersättning samt, oftast, domarersättning.

**OBS! Anmälningavgiften ska vara erlagd innan start på prov får ske!**

##### ANSÖKAN OM DREVPROV

Ansökan om ”särskilt drevprov” samt notiser till SvTK:s medier insändes enligt samma regler och tider som gäller för ordinarie drevprov, se 3. Ordinarie drevprov, ”Notiser till SvTK:s medier”.

##### REDOVISNING AV RESULTAT

Till tävlingssekreteraren för drev skickas följande:

- Två (2) exemplar av katalog (ej ifylld) och prislista på av SKK fastställt formulär, noga kontrollerad och undertecknad av provets kommissarie och fullmäktige. Observera att på härför avsedd plats ska för varje hund anges domarens namn och personnummer (= domarnummer)

**OBS!** Varje enskilt prov ska dateras (provdatum).

- Drevprovsprotokoll. Det går bra att skicka in elektroniskt protokoll!
- För icke svenskfödd hund som är utlandsägd, ska kopia på registreringsbeviset bifogas.

Observera att redovisningen måste vara insänd **senast 10 dagar efter avslutad provperiod.**

Anmälda prov, som av någon anledning inte arrangerats, anmäles till tävlingssekreteraren.

## 5. GRYTPROV

För anordnande av grytapporiteringsprov och grytanlagsprov gäller följande anvisningar och åligganden.

**OBS!** Ingen tävlingsverksamhet i form av internationella prov, klubbmästerskap etcetera får förekomma. Styrelsen för lokalklubb som önskar arrangera grytprov ska för varje prov i konstgryt utse domare, provledare och kommissarie. Alla nödvändiga arrangemang omhändertas av kommissarien, provledaren och eventuella medhjälpare.

### RÄTT ATT DELTA

Se dokumentet ”Regler för grythundsarbete” här:

<https://www.skk.se/globalassets/dokument/prov-och-tavling/regler-for-grythundsarbete-t38.pdf>

### ANMÄLNINGSavgifter

Uppgift om gällande anmälningsavgifter återfinns under respektive aktivitet i SvTK:s medier.

### ANSÖKAN OM KARAKTÄRS- OCH GRYTANLAGSPROV

Före den 25 oktober ska lokalklubb på avsedd blankett, som tillhandahålls av SvTK:s tävlingssekreterare för grytprov, inkomma med förslag angående datum för de prov som planeras under påföljande år. För att medlemmarna i god tid ska kunna planera sitt deltagande i proven, publiceras ett preliminärt program i tidningen Taxen nr 5 som utkommer i december månad.

### NOTISER TILL SvTK:s MEDIER

För att i god tid kunna publicera definitiva notiser om proven ska lokalklubben på avsedd blankett, som tillhandahålls av SvTK, till HS sekreterare, tidningen Taxens redaktör samt till webbmaster för SvTK:s hemsida inkomma med fullständiga uppgifter om dag och plats för provet, sista anmälningsdag, namn, adress och telefonnummer till den person som tar emot anmälningarna samt till vilket bankkonto som anmälningsavgiften ska betalas in. Följande datum ska informationen vara SvTK tillhanda:

Senast den 1 januari	För prov som ska äga rum under april-juni
Senast den 1 maj	För prov som ska äga rum under juli-september.
Senast den 1 augusti	för prov som ska äga rum under oktober.

Vid angivande av sista anmälningsdag ska lokalklubbarna planera så att denna inte sammanfaller med Taxens utgivningsdagar, vilka infaller vecka 8, 16, 25, 37 och 51.

### MEDDELANDE TILL HUNDÄGAREN

I god tid före provet ska PM skickas ut till hundägaren med information om samlingsplats, dag och tid för start samt övriga upplysningar, som kan vara av värde.

## VETERINÄRJOUR

Lokalklubb som anordnar grytprov ska, enligt Jordbruksverket, teckna avtal med veterinär inom rimligt avstånd från provplatsen angående jourtjänst under den tid provet pågår.

## KATALOGEN

Då det oftast är ett mindre antal hundar som deltar i grytprov är det enklast och billigast att lokalavdelningen själv framställer katalog. För att underlätta sammanställningar av olika slag ska katalogens uppställning följa en given mall enligt följande:

Hårlag:	Korthår, långhår, strävår.
Storleksvariant:	Kanintax, dvärgtax, normaltax.
Kön:	Hanhund, tik, i alfabetisk ordning på namn (kennelnamn).
Klasser:	Grytaporteringsprov och grytanlagsprov

Observera att högsta erhållna kvalitetspris på utställning alltid ska anges (ej cert eller CK).

Detaljer för varje katalognummer:

Kat.nr – titel – namn – regnr – födelseår – månad – dag - färg (fader, titel – namn - regnr - moder, titel – namn - regnr) Uppfödare: Namn, postadress. Ägare: Namn, bostadsadress, postadress. Högsta kvalitetspris på utställning.

## REDOVISNING AV RESULTAT

Senast 10 dagar efter provet ska lokalklubben redovisa resultat till SvTK:s tävlingssekreterare för grytprov, se SvTK:s medier för kontaktuppgifter. Till tävlingssekreteraren ska följande skickas in:

- Ett (1) exemplar av prislista på av SKK fastställt formulär, noga kontrollerad och undertecknad av tjänstgörande domare. **Observera** att grytaporteringsprov och grytanlagsprov ska skrivas skilda åt.
- Ett (1) exemplar av katalogen, samtliga med ifyllda priser.
- Grytprovsprotokoll. Resultaten publiceras på SvTK:s hemsida under Resultat.
- Grytprovsprotokoll gällande andra raser insändes också till tävlingssekreteraren, som vidarebefordrar dessa till respektive specialklubb.
- För icke svenskfödd hund som är utlandsägd, ska kopia på registreringsbeviset bifogas.

## STAMBOKFÖRNINGSavgifter till SKK

Avgift för registrering av grytprovsresultat ska betalas när faktura skickas från SvTK:s kassör.  
Avgift utgår även för 0 pris.

#### PRISER OCH PLAKETTER

Bestämmelserna gällande samtliga av SvTK:s aktiviteter, återfinns under en gemensam rubrik  
”Priser, plaketter, diplom”.



## 6. GRYTJAKTPROV

För anordnande av grytjaktprov gäller följande anvisningar och åligganden.

Grytjaktprov får endast pågå under allmän jakttid för rödräv och grävling.

Arrangerande klubb utser domare. Domare och hundägare bestämmer, i samråd, tid och plats för provet, dock SKA provet vara anmält och betalt till arrangerande klubb senast TRE (3) dagar innan provet äger rum. Grytjaktprov arrangeras alltid som rörlig provform. Om hund startat på prov där det konstaterats att inget vilt funnits ska den tilldelas omprov, utan extra kostnad.

### RÄTT ATT DELTA

Berättigad till grytjaktprov är hund som vid minst ett (1) tillfälle erhållit kvalitet 1 vid grytanlagsprov eller som vid minst ett (1) tillfälle erhållit betyget godkänd eller väl godkänd enligt tidigare regler. Berättigad att starta grytjaktprov är hund som vid minst ett (1) tillfälle erhållit av SvTK respektive SvTeK godkänd motsvarande utländsk provmerit.

Hund tillhörig medlem i Svenska Taxklubben äger rätt att delta på av Svenska Grythundsklubben och Svenska Terrierklubben arrangerade prov och vice versa.

### ANMÄLNINGSAVGIFT

Anmälningsavgiften finns i SvTK:s olika medier under grytprov. Reseersättning samt eventuellt domararvode betalas av hundägaren direkt till domaren.

### REDOVISNING AV RESULTAT

Domaren ska senast en (1) vecka efter genomfört prov (gäller även icke godkänt prov), insända protokoll med provberättelse samt prislista till SvTK:s grytprovssekreterare, som i sin tur sänder kopior till SvTK:s kollegieledamot. Kollegium ska hållas gemensamt för SvTK, SvTeK och SGK inom tre (3) veckor efter provperiodens slut.

Provperioder: 1. 1/8-31/10 2. 1/11-31/1 3. 1/2-31/3

Kollegiet, som granskar provet och fastställer priset, ska inom en (1) vecka efter kollegiemöte överlämna resultatet till SvTK:s tävlingssekreterare för grytprov, vilken därefter registrerar provet hos SKK. I övrigt gäller SKK:s ”Bestämmelser för grythundsarbete”.

### Till SvTK:s tävlingssekreterare för grytprov sändes:

- Ett (1) exemplar av prislista på av SKK fastställt formulär, undertecknad av tjänstgörande domare (namn och personnummer), senast en (1) vecka efter genomfört prov.
- Ett (1) exemplar av domarberättelsen med uppgift om hunden samt ägarens namn och adress

## STAMBOKFÖRINGSavgifter till SKK

Avgift för registrering av grytjaktprovsresultat betalas när faktura från SvTK:s kassör kommer.  
Avgift utgår även för 0 pris.

**Priser och plaketter utdelas ej vid grytjaktprov.**

## 7. VILTSPÅRPROV

### ORDINARIE VILTSPÅRPROV

Arrangerande lokalklubb ansvarar för att proven anordnas och genomförs enligt gällande regler. I inbjudan ska sista anmälningdatum anges.

Ordinarie viltspårprov får ske under högst fyra (4) dagar. Hund får starta endast en gång under samma prov. Ordinarie prov bör undvikas sista veckan i maj och första veckan i juni. Viltspårprov får ej äga rum på snötäckt mark.

### RÄTT ATT DELTA

Se ”Regler för viltspårprov och utbildning av viltspårdomare”, här:  
<http://taxklubben.org/viltprov/regler-viltspårprov-T36-2016.pdf>

### ANMÄLNINGSavgifter

Uppgift om gällande anmälningavgifter återfinns under respektive aktivitet i SvTK:s olika medier.

### ANSÖKAN OM VILTSPÅRPROV

Före den 25 oktober ska lokalklubbarna på avsedd blankett, som tillhandahålls av SvTK:s tävlingssekreterare för viltspårspår, inkomma med förslag till SvTK angående datum för de prov som planeras under påföljande år. För att medlemmar i god tid ska kunna planera sitt deltagande i proven, publiceras ett preliminärt program i tidningen ”Taxen” nr 5 som utkommer i december månad.

### NOTISER TILL SvTK:s MEDIER

För att i god tid kunna publicera definitiva notiser om proven ska lokalklubben på avsedd blankett, som tillhandahålls av SvTK, till HS sekreterare, tidningen Taxens redaktör samt till webbmaster för SvTK:s hemsida inkomma med fullständiga uppgifter om dag och plats för provet, sista anmälningdag, namn, adress och telefonnummer till den person som tar emot anmälningarna samt till vilket bankkonto som anmälningavgiften ska betalas in. Följande datum ska informationen vara SvTK tillhanda:

Senast den 1 januari	För prov som ska äga rum under april-juni
Senast den 1 maj	För prov som ska äga rum under juli-september.
Senast den 1 augusti	för prov som ska äga rum under oktober.

Vid angivande av sista anmälningdag ska lokalavdelningarna planera så att denna inte sammanfaller med tidningen Taxens utgivning, vecka 8, 16, 25, 37 och 51.

## MEDDELANDE TILL HUNDÄGAREN

I god tid före ordinarie prov ska PM skickas ut till hundägaren med information om samlingsplats, dag och tid för start samt övriga upplysningar som kan vara av värde. Vid rörligt prov behöver ej hundägaren tillställas PM.

## KATALOGEN

Katalog, prislistor, hundägarlista, antingen i katalognummerordning eller i bokstavsordning, samt klisteretiketter till kuvert för PM kan rekvireras från SvTK:s tävlingssekreterare för spår.

Anmälningssblanketterna, uppdelade på anlagsklass och öppen klass, skickas in med uppgift om antalet anmälda hundar och till vem utskriften katalog ska skickas. Dataprogrammet ansvarar för att anmälda hundar katalogförs med rätt namn och härstamning. Kostnaden för detta är för en engångsavgift på 200 kronor. För de lokalavdelningar som själva önskar sammanställa katalogen går det naturligtvis bra. För att underlätta sammanställningar av olika slag ska katalogens uppställning följa en given mall enligt följande:

Hårlag:	Korthår, långhår, strävår.
Storleksvariant:	Kanintax, dvärgtax, normaltax.
Kön:	Hanhund, tik, i alfabetisk ordning på namn (kennelnamn)
Klasser:	Anlagsklass, öppenklass

Observera att högsta erhållna kvalitetspris på utställning alltid ska anges (ej cert eller CK).

Detaljer för varje katalognummer:

Kat.nr. – titel – namn – regnr. – födelseår – månad – dag – färg (fader, titel – namn – regnr. – moder, titel – namn – regnr.) Uppfödare: Namn, postadress. Ägare: Namn, bostadsadress, postadress. Högsta kvalitetspris på utställning.

## REDOVISNING AV RESULTAT

**Senast 14 dagar** efter viltspårprov ska lokalavdelning redovisa resultaten enligt följande:

Till tävlingssekreterare för viltspår skickas:

- Ett (1) exemplar av varje prislista i de fall lokalklubben använder prislista
- Ett (1) exemplar av katalogen i de fall lokalklubben använder katalog.
- **Viltspårprotokoll:** För taxar gäller ett (1) protokoll och övriga raser två (2) protokoll för varje start.
- För icke svenskfödd hund som är utlandsägd, ska kopia på registreringsbeviset bifogas.
- Vid varje redovisningstillfälle bifogas ett försättsblad där det framgår vem som lämnat uppgifterna och från vilken klubb. Av uppgifterna ska framgå vilken typ av prov, provperiod och hur många starter i de olika klasserna för taxar respektive övriga raser. Samtliga tjänstgörande domare med domarnummer ska listas på samma dokument.

Hämta förtryckt dokumentmall här: <http://taxklubben.org/viltprov/resultatredovisning-spar1.pdf>

#### STAMBOKFÖRNINGSavgifter till SKK

Avgift för registrering av viltspårresultat betalas när faktura från SvTK:s kassör kommer. Avgift utgår även för 0 pris.

#### PRISER OCH PLAKETTER

Bestämmelserna gällande samtliga av SvTK:s aktiviteter, återfinns under en gemensam rubrik ”Priser, plaketter, diplom”.

**OBS!** Hederspris i anlagsklass är ett inofficiellt hederspris och ska inte noteras i prislistan.

#### RÖRLIGT VILTSPÅRPROV

Före start i öppen klass måste betyget godkänd i anlagsklass fastställas. Provdag ska vara fastställd **minst fem** (5) dagar före start. Hund får starta flera gånger under samma period vid rörligt prov. Dock får inte hund starta mer än en gång samma dag.

#### REDOVISNING AV RESULTAT

Vid rörligt viltspårprov räknas, administrativt sett, varje månad som en avslutad provperiod och redovisas till SvTK:s tävlingssekreterare för viltspår i likhet med ordinarie prov.

Detta innebär att förgående månads resultat ska vara viltspårsekreteraren tillhanda **senast den 15:e** i påföljande månad

**Övriga bestämmelser enligt ordinarie prov.**

## 8. AVELSVERKSAMHETEN INOM SVENSKA TAXKLUBBEN

Svenska Taxklubben har enligt § 1 i klubbens stadgar som mål att främja och väcka intresse för avel av såväl fysiskt som mentalt sunda, jaktligt och exteriört förstklassiga taxar.

SvTK:s avelsverksamhets uppdrag är också:

- att förmedla god övergripande avelspolicy samt sprida kunskap om avelsmetoder, praktisk avel och uppfödning
- att lämna information och råd i avelsfrågor, vilket ska baseras på god kunskap om gällande hälsoläge för rasen, djurskyddsförordning och djurhållningsföreskrifter
- att medverka till att sprida kännedom om all avelsinformation som finns att tillgå digitalt, till exempel SKK:s Avelsdata, Hunddata med mera.
- att informera om innebörden av SKK:s grundregler

Från SKK har Svenska Taxklubben sedan 2001 uppdraget att utarbeta rasspecifika avelsstrategier, RAS, som definierar målsättningen och riktlinjerna för avelsarbetet.

RAS är ett levande dokument som kontinuerligt ska uppdateras och fastställas av huvudstyrelsen i SvTK. Detta ställer krav på klubbens organ för avelsfrågor, som ska:

- Sprida information och inbjuda till kontakt genom att använda klubbens olika medier.
- Fortlöpande följa SKK:s arbete med avelsfrågor, till exempel genom att ta del av SKK/AK:s protokoll och övriga information.
- Anordna avelskonferenser i de fall klubben har möjlighet att ansöka om bidrag (se regler för ansökan om bidrag).
- Skaffa sig god kunskap om grundläggande rasinformation: rashistorik, populationsstorlek, avelsstruktur och avelstraditioner, status beträffande hälsa, mentalitet, bruks- och jaktduglighet samt exteriör – och i arbetet använda SKK Avelsdata eller annan programvara.
- Fortlöpande studera rasens utveckling såväl nationellt som internationellt samt redogöra för denna utveckling genom de årliga utvärderingarna av RAS.
- Ansvara för arbetet med revidering av RAS och dess förankring bland medlemmarna innan gällande version löper ut, vilket normalt sker var femte år. Efter styrelsebeslut skickas den nya versionen av RAS till SKK:s avelskommitté med förslag om att den fastställs.
- Ansvara för att arkivera och genomföra årliga utvärderingar av RAS.
- Årligen upprätta verksamhetsberättelse med utvärdering av bland annat arbetet med RAS samt verksamhetsplan med arbetsbeskrivning för avelsfunktionärer.
- I samband med fullmäktige/årsmöte redogöra för arbetet med avelsfrågorna/RAS (§7, moment 3, punkt 8).

## AVELSKOMMITTÉN I SvTK

Arbetet leds av sammankallande i avelskommittén, som också är ledamot i HS. Övriga avelsfunktionärer är adjungerade till styrelsen.

Lokalklubbarna kan vid behov tillsätta lokala avelsfunktionärer och valhänvisare om detta behövs. Den person som tillsätts och är HS kontaktperson bör ingå i lokalavdelningens styrelse.

### Uppgifter för internationell kontaktperson

- Följa rasens utveckling i andra länder
- Aktivt delta i det nordiska samarbetet
- Följa utveckling inom forskning rörande avelsfrågor
- Följa utvecklingen inom andra raser med likartad problematik

### Uppgifter för ansvarig för mental och jaktlig utveckling

- Bearbeta och utvärdera jaktprovsresultaten samt redovisa detta
- Arbeta för provregler som är användbara som mätmetoder för avelsarbetet
- Följa utvecklingen av jaktliga användningsområden för taxen
- Väcka intresse för och informera om taxens jaktliga mångsidighet
- Arbeta för att säkerställa god mentalitet genom att införa mätbara test, stimulera att delta i BPH

### Uppgifter för 3–4 avelsfunktionärer

- Sköta direktkontakter med uppfödare av respektive rasvariant
- Förmedla klubbens avelspolicy och lämna information och råd i avelsfrågor
- Redovisa antal gjorda rekommendationer
- Valhänvisning

### Uppgifter för informations- och utbildningsansvarig

- Anordna avelskonferenser och uppfödarträffar de år som TF ej äger rum
- Informera om avelsfrågor på hemsidan och i Taxen

### Uppgifter för ansvarig för populationsutveckling

- Fortlöpande följa de olika varianternas populationsstorlekar
- Fortlöpande följa varianternas populationsstruktur

- Ansvara för avelsverksamhetens datastöd  
Följa programutveckling, göra statistik m.m.
- •Vara behjälplig vid utvärderingar och andra sammanställningar

### Uppgifter för ansvarig för exteriör utveckling

- Följa rasens exteriöra utveckling inom och utom landet.
- Informera om var rasens utställningsresultat kan hittas på Internet
- Redovisa exteriöra avvikelser och tendenser samt vara uppdaterad om vilka avvikelser som gör att taxen eventuellt finns med på Särskilda Rasspecifika Domaranvisningar (SRD)
- Medverka vid exteriördomarkonferenser

### Uppgifter för hälsoansvarig

- •Följa rasens hälsomässiga utveckling via enkäter
- •Följa rasens hälsomässiga utveckling via försäkringsbolagens statistik
- •Utvärdera eventuellt pågående hälsoprogram
- •Ansvara för ryggprojektet med fortlöpande inmatning av inkomna uppgifter och redovisning
- •Tillsammans med genetiker arbeta för ett dataprogram för bearbetning av ryggstatusuppgifterna
- •Följa förhållandet kullstorlek-inavelsgrad som mått på sundhet

### Etiska riktlinjer för avelsfunktionärer

Som stöd i det ansvarsfulla arbetet som avelsfunktionär har SKK utarbetat etiska riktlinjer för hur arbetet ska bedrivas:

- Avelsfunktionären har en framskjuten förtroendepost inom SKK-organisationen och stora krav ställs därför på innehavarens integritet. I arbetet med avelsfrågorna ska det stå helt klart att avelsfunktionären representerar sin klubbs ställningstaganden avseende RAS och inte agerar utifrån privata preferenser. Detta bör särskilt beaktas vid användandet av sociala medier. Generellt gäller att verksamheten är av informativ och vägledande natur.
- Bland avelsfunktionärernas uppgifter ingår att förmedla Svenska Kennelklubbens grundläggandevärderingar och kunskap om avel och uppfödning, samt att informera om innebörden i grundreglerna. Det innebär att avelsfunktionären är delaktig i ett opinionsskapande och pedagogiskt arbete vilket ställer krav på lämplighet och omdömesförmåga. Avelsfunktionären ska löpande följa kunskapsutvecklingen inom ämnesområdet.



- Avelsfunktionären ansvarar för den allmänna informationen i avelsfrågor och den information som bygger på utvärderingar och sammanställningar inom RAS. Den enskilda uppfödaren ansvarar för den enskilda parningen.
- Vid personliga kontakter och information om enskilda djur eller kombinationer ska avelsfunktionären endast vidarebefordra säkerställda uppgifter om djuren eller deras avkomma. I övriga fall ska avelsfunktionären hänvisa till hundägaren, som enligt grundreglerna alltid ska lämna sanningsenliga och fullständiga uppgifter om sina hundar.
- Avelsfunktionär ska inte som privatperson delta med egna inlägg i e-postlistor, på chattsidor och liknande utan endast medverka i sin roll som avelsfunktionär om avelsrådet/styrelsen finner anledning att göra debattinlägg eller kommentarer.

## 9. DIVERSE BLANKETTER

I följande avsnitt finns länkar till olika blanketter för exempelvis avtal mm. Samtliga blanketter finns för nedladdning hos SKK via [www.skk.se](http://www.skk.se) eller hos SvTK via hemsidan <http://taxklubben.org/> under fliken DOKUMENT.

- Funktionärsavtal, utställning:  
<https://www.skk.se/sv/Vara-dokument/Blanketter/Utställning-prov--tavling/Funktionarsavtal-for-bestyrelse-och-kommissarie/>
- Bestyrelserapport  
<https://www.skk.se/sv/Vara-dokument/Blanketter/Utställning-prov--tavling/bestyrelserapport-for-special-ras-och-lokalklubb/>
- Rekvisitionsblankett  
<http://taxklubben.org/Arbetsordning/Rekvisitionsblankett%202016.pdf>
- Blankett för ansökan om Bruksavelspris  
<http://taxklubben.org/PDF/Ansokan-Bruksavelspris.pdf> (PDF)  
Word-formatet finns på hemsidan för nedladdning.
- Blankett för ansökan om Bruksuppfödarpri  
<http://taxklubben.org/PDF/Ansokan-Bruksuppfodarpris.pdf> (PDF)  
Word-formatet finns på hemsidan för nedladdning.
- Blankett för ansökan om SvTK:s VPR  
<http://taxklubben.org/PDF/Ansokan-Vandringspris.pdf> (PDF)  
Word-formatet finns på hemsidan för nedladdning.
- Blankett för ansökan om Förtjänsttecken
- Blankett för ansökan om Utmärkelsetecken

## 10. KONTAKT MELLAN HS OCH LOKALKLUBBARN

Ärenden av större vikt som lokalavdelning önskar överlämna till SvTK:s huvudstyrelse för handläggning, till exempel svar på av styrelsen utsända remisser, yttranden med mera ska i skrivelser ställda till HS skickas in till SvTK:s sekreterare.

För förfrågningar, meddelanden och andra frågor av mindre vikt kan lokalklubbar per brev, e-mail eller telefon kontakta sekreteraren.

För kontaktuppgifter till sekreteraren, se SvTK:s olika medier.

### HUVUDSTYRELSENS SAMMANTRÄDEN

Vid HS sammanträden äger SvTK:s avelsfunktionärer rätt att närvara, samt ordinarie revisorer vid begäran. Revisorer och avelsfunktionär har yttranderätt men får ej delta i beslut.

HS kan adjungera ledamot ur lokalklubbs styrelse vid behandling av ärende som väckts av lokalklubben. Adjungerad person har rätt att delta i överläggning av sådant ärende men ej i beslut.

Kallelse till sammanträde utgår, förutom till HS ledamöter, även till revisorer och avelsfunktionärer. Meddelande om sammanträde utgår till sekreterarna i lokalavdelningarna och är att betrakta som en erinran om att ärenden, som lokalavdelning önskar underställa styrelsen, ska anmälas till SvTK:s sekreterare senast två veckor före sammanträdet.

### PROTOKOLL, ÅRSREDOGÖRELSE, STYRELSE

För kännedom erhåller lokalavdelningarnas ordförande och sekreterare kopior av protokoll från HS sammanträden.

Kopior av protokoll från lokalavdelningarnas styrelsesammanträden och årsmöten **ska snarast insändas** till SvTK:s sekreterare.

Till SvTK:s sekreterare och kassör ska årsberättelse och ekonomisk redovisning från föregående års klubbverksamhetverksamhet skickas in.

Dessutom ska lokalklubbar till SvTK:s ordförande, sekreterare och kassör omedelbart efter årsmötet sända en förteckning över avdelningens styrelse med fullständiga namn, adresser, e-mail och telefonnummer. Vid byte av sekreterare ska detta omgående meddelas tidningen Taxens redaktion och hemsidans webbmaster.

### LOKALAVDELNINGARNAS BIDRAGSANSÖKNINGAR

Lokalavdelningarna har följande förutsättningar att förhålla sig till för att erhålla bidrag:

1. Skriftlig ansökan till Svenska Taxklubbens huvudstyrelse. Ansökan ska skickas till sekreteraren i HS. Ansökan bereds i varje enskilt fall av HS ekonomiska kommitté och beslutas av HS.
2. Ansökan ska inkomma i god tid, senast 14 dagar före HS sammanträden, som sker i februari, juni, september och december månad.

3. Ansökan kan gälla förlustbidrag för aktiviteter: aktiviteter, som pga. oförutsedda händelser ger lokalavdelningen förluster vilka begränsar möjligheterna att genomföra andra planerade aktiviteter. Förlustbidrag kan även sökas av klubbar som har särskilt höga kostnader för sina aktiviteter pga. omständigheter som man inte råår över, t.ex. geografiska förhållanden eller lågt medlemsantal. Bidraget söks i efterhand och kan efter ansökan till HS ersättas med ett individuellt belopp.
4. Ansökan kan även gälla medlemsbefrämjande åtgärder: ersättning för godkända kostnader i samband med mässor, utställningar och övriga sammankomster där taxen promotas och lokalklubben representerar SvTK. Bidragsansökan, ställd till HS, ska godkännas i förväg och kostnaderna ska styrkas med verifikat före utbetalning. Ersättning utgår med maximalt 8 000:-/2 dagar och 12 000:-/4 dagar.
5. Ansökan som gäller medlemsbefrämjande aktiviteter ska innehålla följande kriterier:
  - Aktivitet: namn, plats, datum.
  - Syfte: vårt deltagande gäller PR, värva, stödja etcetera.
  - Målsättning med aktivitet: till exempel visa taxens mångsidighet, värva x antal medlemmar osv.

Budgerade godkända kostnader ersätts enligt ovanstående efter genomförd aktivitet. Alla utlägg ska styrkas med kopior på kvitton. Alla bidragsansökningar ska godkännas i förväg och verifikat insändas till HS i efterhand.

## 11. TIDSKRIFTEN TAXEN

Svenska Taxklubben utger sedan 1957 tidskriften ”Taxen”, vars syfte är att förmedla kontakten mellan klubbens ledning och dess medlemmar och mellan medlemmarna samt vara organ för lokalavdelningarna. Tidskriften utkommer med fem nummer per år varav ett dubbelnummer och ska vara medlemmarna tillhanda vecka 8, 16, 25, 37 och 51.

Sista manusdag till respektive nummer fastställs av redaktören med hänsyn till veckodagar, helger etcetera. Uppskov kan i **undantagsfall** lämnas efter samråd med redaktören.

För att alla meddelanden ska komma klubbens medlemmar tillhanda i god tid, ska ovan angivna manusstopp och utgivningstider hållas. Det är lokalklubbarnas skyldighet att medverka till detta genom att i god tid insända material till tidskriftens redaktör.

Tidskriftens innehåll utgörs av notiser och meddelanden till medlemmarna om årsmöten och andra sammankomster, kommande utställningar, jakt- och bruksprov.

Därför gäller:

- att meddelanden om årsmöten, som stadageenligt ska hållas före 15 mars, ska vara redaktören tillhanda på utsatt manusdag i november för att kunna införas i decembernumret.
- att meddelande om kommande utställningar, jakt- och bruksprov, ska vara redaktören tillhanda enligt särskild handling som utsändes till lokalklubbarna.

Det bör ligga i lokalklubbarnas intresse att genom aktiv medverkan bidra till att tidskriften Taxen blir så läsvärd som möjligt. Allt vad lokalklubbarna kan bidra med i form av referat, bilder och meddelanden från sina aktiviteter bidrar till läsvärdet. Fullständiga resultatlistor från utställningar och jakt- och bruksprov finns att tillgå på SvTK:s hemsida, varför endast kortare rapporter införes i ”Taxen”.

## 12. MEDLEMSREGISTRET

Svenska Taxklubben införde den 1/7 1985 "rullande medlemskap" enligt Taxfullmäktiges beslut. Detta innebär att medlemskapet gäller ett år från inbetalningsmånaden oavsett när under året inträdet skett.

Medlemsregistret administreras fr.o.m. 2013 av SKK:s medlemsavdelning. Varje månad utsänds via SvTK:s sekreterare medlemslistor på aktiva medlemmar, utgående medlemmar, nya medlemmar samt statistik till lokalklubbarna. Under januari månad utsändes till lokalklubbarna - inför årsmötet – en medlemsförteckning över aktiva medlemmar, d v s de personer som inbetalt medlemsavgiften per den 31 december. Denna förteckning utgör röstlängd vid årsmötet.

Medlemsförteckning och ovanstående statistik sändes till lokalavdelningarnas sekreterare och ordförande, som har att kontrollera denna och omgående anmäla ev. adressändringar till SvTK:s sekreterare.

Obeställbara medlemmar (som inte kan nås under uppgiven adress) ska få rätt adress genom att lokalklubben tar reda på aktuell adress. Det är viktigt att någon funktionär inom varje lokalavdelning har till uppgift att svara för avdelningens medlemsvärvande verksamhet. SvTK svarar för medlemsvärvningen via SKK:s etikettservice.

Lokalklubb som mottagit medlemsavgift, ska senast en vecka efter inbetalningen vidarebefordra denna till SvTK:s BG 577-6406.

Lokalklubb som önskar skicka ut meddelande till sina medlemmar eller till medlemmar i andra lokalklubbar, har möjlighet att via SvTK:s sekreterare beställa adressetiketter.

I januari tillsänds de lokalklubbar som önskat detta en uppsättning etiketter utan kostnad avsedda för kallelse till årsmötet. Under året har varje lokalavdelning rätt att få ytterligare en uppsättning etiketter utan kostnad, vilken beställes vid behov. Övriga beställningar görs mot en avgift. Beställningar bör dock göras minst tre (3) veckor före beräknad leveransdag.

Om medlem önskar byta lokalklubb ska denna kontakta sekreteraren i SvTK och meddela anledning till bytet, vilken klubb som medlemmen önskar byta från samt till vilken klubb medlemmen önskar byta till.

Kontaktuppgifter till SKK:s medlemsavdelning finns på SKK:S hemsida, under fliken Medlemskap: <https://www.skk.se/sv/medlem/>

### 13. MATERIAL OCH ANNAN SERVICE

#### UTSTÄLLNINGSMATERIAL

Blanketterna kan laddas ner från [www.taxklubben.org](http://www.taxklubben.org).

#### JAKTPROVSMATERIAL

Domarprotokoll och skogsprotokoll beställs från materialförvaltaren eller laddas ner från hemsidan [www.taxklubben.org](http://www.taxklubben.org).

#### PLAKETTER med mera

Alla slag av plaketter, jetonger, klubbmärken i tyg m. m. beställs från materialförvaltaren.

#### KONTORSMATERIAL

Kontorsmaterial, som kan användas av alla lokalklubbar, såsom kuvert (C5 och C4) kan beställas hos materialförvaltaren och tillhandahålls till självkostnadspris.

#### EKONOMISKA MELLANHAVANDEN

Av inkomna medlemsavgifter ska SvTK till lokalklubbarna utbetala ett belopp per medlem enligt medlemsregistret per den 30 september. Beloppets storlek fastställs av Taxfullmäktige.

Avräkningarna utsändes under oktober månad.

Övriga mellanhavanden mellan lokalklubbarna och SvTK ska regleras utan dröjsmål, såsom fakturerade annonskostnader etcetera.

Alla inbetalningar av sker till SvTK:s BG 577-6406.

Om någon lokalklubb har problem med sin bokföring, kan lämpligen SvTK:s kassör konsulteras.

## 14. PRISER, PLAKETTER & DIPLOM

Genom att lokalavdelningarnas utställningar och jaktprov är öppna för alla medlemmar i SvTK är det viktigt att alla lokalklubbar tillämpar samma principer beträffande hederspriser, plaketter och diplom. Lokalklubbarna bör därför följa nedanstående ordning.

### VID DREVPROV

- Hederspris: Lokalklubben ska ställa hederspriser till domarkollegiets förfogande för att utdelas till hundar som erövat D-cert.
- Plaketter: Plaketter kan tilldelas pristagare enligt följande:  
1: a pris = guldplakett, 2:a pris = silverplakett, 3:e pris = bronsplakett.  
Lokalklubben äger rätt att själv besluta om plakett ska säljas eller utdelas utan kostnad.
- Diplom: SvTK:s diplom utdelas till hederspristagare vid drevprov. Lokalklubbarna kan dessutom dela ut egna diplom om de så önskar.

### VID GRYTANLAGS- OCH KARAKTÄRSPROV

- Hederspris: Utdelas ej.
- Plaketter: Plakett kan tilldelas pristagare enligt följande:  
Grytanlagsprov, kvalitet 1 = guldplakett. Grytanlagsprov, kvalitet 2 = bronsplakett.  
Lokalklubb äger rätt att själv besluta om plakett ska säljas eller utdelas utan kostnad.
- Diplom: Lokalklubbarna kan utdela egna diplom till godkända hundar.

### VID VILTSPÅRPROV

- Hederspris: Lokalklubben kan ställa hederspriser till domarkollegiets förfogande för att utdelas till särskilt framstående viltspårhundar. **OBS!** Hederspris i anlagsklass är ett inofficiellt hederspris och ska inte noteras i prislistan.
- Plaketter: Plakett kan tilldelas pristagare i öppen klass enligt följande:  
1:a pris = guldplakett, 2:a pris = silverplakett, 3:e pris = bronsplakett. Hund, godkänd i anlagsklass, tilldelas bronsplakett.  
Lokalklubben äger rätt att själv besluta om plakett ska säljas eller utdelas utan kostnad
- Diplom: Lokalklubbarna kan utdela egna diplom, om de så önskar.



## 15. FÖRKORTNINGAR

För att få en konsekvent uppställning i katalogerna är det nödvändigt att dessa skrivs enligt en gemensam mall. Här nedan följer en förteckning över de förkortningar som ska användas i olika sammanhang och som fastställts av SKK.

Vandringspris förkortas VP.

### MERITER

<b>C.I.B</b>	Internationell utställningschampion (tidigare Int Uch)	<b>SE U(v)Ch</b>	Svensk utställningschampion med merit från viltspår öppenklass
<b>C.I.T</b>	Internationell bruks/jaktchampion	<b>SE VCh</b>	Svensk viltspårchampion
<b>C.I.B. T</b>	Internationell utställnings- och bruks/jaktchampion	<b>SE J(d)Ch</b>	Svensk jaktprovschampion med drevmerit
<b>Ch</b>	Champion	<b>SE J(g)Ch</b>	Svensk jaktprovschampion med grytmerit
<b>Uch</b>	Utställningschampion	<b>NORD UCh</b>	Nordisk utställningschampion
<b>JCh</b>	Jaktchampion	<b>NORDIC Ch</b>	Nordic Show Champion (utställningschampion)
<b>SE</b>	Svensk	<b>SE U(d)Ch</b>	Svensk utställningschampion med drevmerit
<b>DK</b>	Dansk	<b>SE U(g)Ch</b>	Svensk utställningschampion med grytmerit
<b>NO</b>	Norsk	<b>SE U(kov)Ch</b>	Svensk utställningschampion med grytkaraktärs prov och viltspårmerit från anlagsklass
<b>FI</b>	Finsk		

### STORLEK, HÅRLAG OCH FÄRG

Storlek	Förkortas	Hårlag	Förkortas
Dvärgtax	D	Korthårig	K
Kanintax	K	Långhårig	L
Normaltax	N	Strävårig	S

Färg	Förkortas	Färg	Förkortas
Brun med tanteckning	BT	Tigrerad/Brindle	BR
Gul (vetefärgad, med eller utan svarta stickelhår)	G	Merle (tigertax)	M
Röd (med eller utan svarta stickelhår)	R	Svart med tanteckning	ST
Viltfärgad	VF	Ej standardenlig färg	X

### KLASSER PÅ UTSTÄLLNING

Klass		Klass		Klass	
<b>Valpklass</b>		4-6 mån och 6-9 mån.	Inofficiell klass, stambokförs ej		
<b>Juniorklass</b>	Junkl	9-18 månader	<b>Juniorkonkurrens klass</b>	Junkk	
<b>Unghunds klass</b>	Ukl	15-24 mån	<b>Unghunds konkurrensklass</b>	Ukk	
<b>Bruks/jakt klass</b>	Bkl/jkl	Från 15 mån, bruks/provmerit krävs fördeltagande	<b>Bruks/jaktklass konkurrens</b>	Bkk/Jkk	
<b>Öppenklass</b>	Ökl	Från 15 mån	<b>Öppenklass konkurrens</b>	Ökk	
<b>Champion klass</b>	Chkl	Från 15 mån	<b>Champion konkurrensklass</b>	Chkk	
<b>Veteranklass</b>	Vetkl	Från 8 år	<b>Veteran konkurrensklass</b>	Vetkk	
<b>Bästa hanhunds klass</b>	Bhkl	Alla hanar som tilldelats CK deltar	<b>Bästa tikklass</b>	Btkl	Alla tikar som tilldelats CK deltar
<b>Bäst i rasen</b>	BIR	Bästa hane och bästa tik gör upp om vem som blir bäst i rasen.	<b>Bäst i motsatt kön</b>	BIM	Den tik/hane som inte blir BIR
<b>Bäst i gruppen</b>	BIG	På SKK:s utställningar tävlar BIR-vinnande hundar i gr 4 och 6 mot varandra. Bästa hund går vidare till BIS-finalen. På taxutställning tävlar BIR-vinnande hundar direkt i BIS-finalen.			
<b>Best In Show</b>	BIS	BIR-hundarna tävlar om vem som blir Best in Show. Anordnas för valpar, vuxna och veteraner.			
<b>Avelklass</b>	Avelskl		<b>Uppfödargrupp</b>	Uppfgr	

## PRISER SOM UTDELAS OCH DERAS FÄRG

### Kvalitetsbedömning

Excellent, E,	Röd	Very Good, V,	Blå
Good, G,	Gul	Sufficient, S,	Grön
Hederspris, HP,	Lila	Certifikatqualité, CK,	Rosa

**OBS!** Valpar, avles- och uppfödargrupper tilldelas HP även om dessa endas bedöms med konkurrensbedömning.

## Konkurrensbedömning

Placeringar (gäller både i klassen och i gruppfinalen):

1	Röd	2	Blå	
3	Gul	4	Grön	
Certifikat, cert,		Blå/gul	Reservcertifikat, res-cert,	Ljusblå
Nordic show certifikat		Svart/guld	Reserv-Nordic show certifikat	Vit/silver
CACIB		Vit	Reserv-CACIB	Orange
BIR		Röd/gul	BIM	Grön/vit
BIS 1		Röd/vit	BIS 2	Blå/vit
BIS 3		Gul/vit	BIS 4	Grön/vit
Championat, utställning		Röd/grön		

## 16. DOMARUTBILDNING

### EXTERIÖRDOMARE (utställningsdomare)

Utbildning och auktorisation av exteriördomare görs av SKK, Svenska Kennelklubben.

Deras formella krav och önskan om personliga egenskaper är som följer:

- Lägst 25 år gammal
- Mångårig uppfödarerfarenhet
- Auktoriserad ringsekreterare med flera tjänstgöringar
- Godkänt teoriprov i anatomi, bedömningsteknik- och principer
- Stor kynologisk erfarenhet
- Brett hundintresse
- Erfarenhet av att hantera hund på ett adekvat sätt
- Förmåga att uttrycka sig i tal och skrift
- Goda språkkunskaper
- Förmåga att fatta beslut i pressade situationer
- Integritet
- God iakttagelse- och koncentrationsförmåga

### **Förberedande kurs**

En tredagarskurs i anatomi, bedömningsteknik och bedömningsprinciper arrangerad i SKK:s regi. Deltagande i kursen rekommenderas men är ej obligatorisk.

### **Prov**

Ett teoretiskt centralprov ska avläggas i ämnena anatomi, bedömningsteknik och bedömningsprinciper, vilket arrangeras på ett flertal platser i landet under en och samma dag vid samma tidpunkt.

### **Remissförfarande**

Yttrande begäres från berörd läns- och specialklubb.

### **Intervju**

Den sökande intervjuas av en arbetsgrupp som avgör om den sökande kallas till preparandkurs.

### **Preparandkurs**

Preparanderna deltar i en femdagarskurs vilken avslutas med examination i praktisk bedömning. Efter godkänd kurs får deltagaren domarelevbehörighet.

### **Elevtjänstgöring**

Efter tre godkända elevtjänstgöringar, varav en ska fullgöras för svensk domare, kallas till aspiranttjänstgöring. En tjänstgöring kan bytas mot deltagande i domarkonferens.

### **Aspiranttjänstgöring**

Två godkända aspiranttjänstgöringar erfordras, varav en ska fullgöras för svenska domare.

### **Närvaro vid jaktprov**

Närvarokrav vid jaktprov handhas av specialklubb och domarelev ska förordas av resp. specialklubb.

### **Auktorisation**

Efter fullgjorda aspiranttjänstgöringar beslutar SKK om auktorisation.

## **BRUKS- OCH JAKTPROVSDOMARE**

Lokalklubbarna ansvarar för rekrytering och utbildning av bruks- och jaktprovsdomare. De har följande att förhålla sig till när de föreslår person till utbildning:

### **Drevprov**

Att personen har flerårig erfarenhet av jakt med drivande hund samt bör ha erfarenhet av drevprov. Personen ska även inneha jägarexamen.

### **Viltspårprov**

Personen ska ha erforderliga kunskaper enligt SKK:s regelverk vilket innefattar jägarexamen och praktisk erfarenhet av eftersök av skadat hjortvilt i samband med jakt och/eller trafikolyckor.

### **Grytprov**

Personen ska vara känd som en pålitlig och vederhäftig person med gott omdöme, samt vara fyllda minst 18 år. Personen ska ha flerårig erfarenhet av grytjakt och sedan tidigare inneha tränarkort samt jägarexamen. Personen ska även ha jagat in egen, eller av familjen ägd hund. och fört den till 1: a, 2: a, eller 3: e pris på jaktprov, eller på annat sätt ha stor erfarenhet av att jaga in hund och meriterat hund på jaktprov.

### **Övrigt**

- Att han/hon är känd som en pålitlig och vederhäftig person med gott omdöme.
- Att hon/han vid auktorisation har uppnått 25 års ålder för drevprovdomare och 18 år för gryt.
- Om särskilda skäl föreligger kan i undantagsfall lägst 21 års ålder godtas. (drev).

I övrigt se regelhäftet för respektive provform.

Domare, som tilldelas elev eller aspirant, ska ha minst tre (3) års praktik som domare. Elev och aspirant ska under själva provets genomförande hela tiden åtfölja domaren.

Elev- och aspirantdomare: domarkollegiet ska godkänna och vitsorda elevs och aspirants tjänstgöring. För domarens utlåtande och kollegiets beslut över elev- och aspiranttjänstgöring ska användas formulär enl. bilaga 1.

#### AUKTORISATION

Bruks- och jaktprovsdomare auktoriseras av huvudstyrelsen, som också utfärdar domarkort.

Bruks- och jaktprovsdomares auktorisation är begränsad till fem (5) år drev, tre (3) år viltspår och gryt tillsvidare från det domaren blivit auktoriserad. Jaktprovsdomare som under en femårsperiod, regelbundet tjänstgjort vid jaktprov och/eller deltagit vid domarkonferenser (motsvarande) erhåller automatiskt auktorisation för en ny femårsperiod.

#### Register

Register över jaktprovsdomares uppdrag ska föras av ansvarig person inom lokalklubben.

#### Drevprovsdomare

Lokalklubbens styrelse inlämnar skriftlig framställan (OBS framställan kan skickas via e-post) om auktorisation av drevprovsdomare till SvTK enligt blankett, bilaga 2.

Sådan framställan ska åtföljas av följande dokument:

##### För elevtjänstgöring

1.Domarutlåtande (bilaga 1, sid 40)

##### För aspiranttjänstgöring

1.Domarutlåtande (bilaga 1, sid. 40)

#### Viltspårdomare och grytprovsdomare

Se SKK:s regler.

#### Ansvarig person

Lokalklubben utser ansvarig person som har det övergripande ansvaret för utbildning av bruks- och jaktprovsdomare. Denna person ansvarar även för att ålagda handlingar m.m. överensstämmer med utfärdade föreskrifter.

## SVENSKA TAXKLUBBEN

Arrangerande lokalavdelning: \_\_\_\_\_ Taxklubb

**DOMARUTLÅTANDE** över  elev  aspirant vid jaktprov

Personnummer: \_\_\_\_\_ För- och efternamn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

=====

**SLAG AV PROV**

Drevprov  Viltspårprov  Grytprov

Plats (Ortens namn): \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Hund: \_\_\_\_\_ Reg.nr: \_\_\_\_\_

=====

**UTLÅTANDE**

Kännedom om  Utmärkt  Mycket god  God  
bedömningsprinciper  Godtagbar  Mindre god

Uppträdande och lämplighet  Utmärkt  Mycket god  God  
 Godtagbar  Mindre god

=====

Övriga iakttagelser av värde för bedömning av elev/aspirant:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**UNDERSKRIFT**

Datum: \_\_\_\_\_

Domarens namnteckning: \_\_\_\_\_

Fullmäktige/provledarens namnteckning: \_\_\_\_\_

Lokalavdelningens anteckningar:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

HS anteckningar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bilaga 2

**TILL SVENSKA TAXKLUBBEN****ANSÖKAN OM AUKTORISATION AV JAKTPROVSDOMARE**  
(Insändes till SvTks sekreterare)

\_\_\_\_\_ Taxklubb ansöker om auktorisation  
Lokalklubbens namn som jaktprovsvdomare för:

1. Personnr, förnamn, efternamn \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_ Postnr \_\_\_\_\_ Postadr \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

( ) Viltspår ( ) Drevprov ( ) Grytprov Antal elevtjg \_\_\_\_\_ Antal aspiranttjg \_\_\_\_\_  
=====

2. Personnummer, förnamn efternamn \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_ Postnr \_\_\_\_\_ Postadr \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

( ) Viltspår ( ) Drevprov ( ) Grytprov Antal elevtjg \_\_\_\_\_ Antal aspiranttjg \_\_\_\_\_  
=====

3. Personnr, förnamn, efternamn \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_ Postnr \_\_\_\_\_ Postadr \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

( ) Viltspår ( ) Drevprov ( ) Grytprov Antal elevtjg \_\_\_\_\_ Antal aspiranttjg \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Taxklubb intygar att föreslagna personer  
Lokalklubbens namn uppfyller följande fordringar:

- A. Känd som en pålitlig och vederhäftig person med gott omdöme.
- B. Drevprov: Att hon/han har flerårig erfarenhet av jakt med drivande hund och bör ha erfarenhet av drevprov.
- C. Viltspårprov: Att hon/han har flerårig erfarenhet av jakt och skall ha erfarenhet av praktiskt eftersök och viltspårprov.
- D. Att hon/han vid auktorisation har uppnått 25 års ålder.  
Därest särskilda skäl föreligger kan i undantagsfall lägst 21 års ålder godtas.
- E. Har med godkänt resultat genomfört prov enligt frågebänk.
- F. Uppfyller krav enligt "Bestämmelser för utbildning, auktorisation och fortbildning av drevprovsvdomare/viltspårsvdomare".

Bifogas drevprov/viltspår/grytprovsprotokoll över utförda elev/asptjänstgöringar  
(obs ej skogskort och frågemall) samt domarutlåtande.

Underskrift: \_\_\_\_\_ Taxklubb: \_\_\_\_\_



## 17. MOTIONERNAS BEHANDLING FÖRE TAXFULLMÄKTIGE

Motioner till Taxfullmäktige, från lokalklubb eller medlemmar, insändes till SvTK:s sekreterare **före den 15 september** året före TF. Motionerna granskas och grupperas samt publiceras numrerade i tidskriften ”Taxen” nr 5 året före TF.

Medlemmar, som har synpunkter på motionerna ska lämna dessa till respektive lokalklubbs styrelse **senast den 31 december** året före TF.

SvTK:s huvudstyrelse (HS) ska **senast den 15 januari** TF-året till lokalklubbarna överlämna ärenden/motioner för behandling.

Lokalklubbarnas styrelser ska under januari månad TF-året behandla motionerna.

Vid lokalklubbarnas årsmöten ska styrelsens förslag till svar redovisas och godkännas.

Lokalklubbarnas yttrande över motionerna ska vara SvTK:s sekreterare tillhanda **senast den 20 mars**.

Taxfullmäktige samlas andra helgen, med tredje helgen som reserv, i april månad vart annat år.

## 18. ARKIVERINGSREGLER

### BOKFÖRINGSMATERIAL

Ska arkiveras i tio (10) år i enlighet med bokföringslagens § 22.

Med bokföringsmaterial menas alla handlingar, som har betydelse för att belysa klubbens ekonomiska förhållanden, till exempel årsredovisningar, verifikationer på in- och utbetalningar, avtal med mera

### UPPGIFTER FRÅN UTSTÄLLNINGAR OCH JAKTPROV

Domarkritiker – fram tills att dessa föreligger i tryck.

### ÖVRIGT MATERIAL

Viktiga handlingar, till exempel TF-protokoll, styrelseprotokoll, verksamhetsberättelser, tidn. Taxen med mera arkiveras för alltid. Allt som klubben har producerat ska arkiveras.

## 19. STATUTER FÖR UTMÄRKELESE, FÖRTJÄNSTTECKEN OCH VP

(Fastställda av TF 1994)

### UTMÄRKELESE- OCH FÖRTJÄNSTTECKEN

1. UTMÄRKELESETECKNET, bestående av medlemsmärket i guld avsett att utdelas till svenska taxuppfödare och medlemmar, som under minst 10 års tid haft framgångsrik uppfödarverksamhet. Vid bedömning av föreslagna uppfödarens kvalifikationer, för att kunna komma i fråga för erhållande av ”medlemsmärket i guld”, gäller följande riktlinjer:

- Jakthundsuppfödare: Krav på jakthundsuppfödarpris i silver, med minst fem (5) jaktprovschampions av god exteriör under loppet av minst tio (10) år. Uppfödningen ska vara baserad på minst tre (3) tikar.
- Exteriöruppfödare: Krav på minst tio (10) första placeringar med HP i uppfödarklass eller tio (10) exteriörchampions under loppet av minst tio (10) år. Uppfödningen ska vara baserad på minst tre (3) tikar.

**OBS!** Ansökan om utmärkelsetecken ska göras till lokalavdelningen, som lämnar förslag till SvTK:s styrelse.

2. FÖRTJÄNSTTECKNET I GULD bestående av medlemsmärket i guld med eklövskrans är Svenska Taxklubbens högsta utmärkelse avsett att utdelas till **medlemmar**, som enligt HS uppfattning, gjort för klubben utmärkt gagnande insatser.

3. FÖRTJÄNSTTECKNET I SILVER bestående av medlemsmärket i silver med eklövskrans avsett att utdelas till medlemmar, som i egenskap av styrelsefunktionär (i klubbstyrelse eller lokalavdelning), som domare på utställningar eller jaktprov, funktionär vid klubbens utställningar och jaktprovsvksamhet eller i övrigt gjort för SvTK gagnande insatser.

**Krav för att kunna komma i fråga för erhållande av ”Förtjänsttecknet i silver med eklövskrans” bör i princip vara 10-årig verksamhet i klubben.**

**OBS!** Förslag lämnas av lokalavdelning till SvTK:s sekreterare **senast 20 november**.

## REGLER FÖR BRUKSAVELS- OCH BRUKSUPPFÖDARPRISER

(Reviderade av TF 2015)

## BRUKSAVELSPRIS

Svenska Taxklubben vill med sitt bruksavelspris premiera taxar, vars avkomlingar utmärkt sig på jaktprov och därmed stimulera intresset för uppfödning av jaktmässigt framstående taxar med god exteriör. Priset utdelas i guld, silver och brons. Tax, som tilldelats pris av lägre valör, kan senare tilldelas pris av högre valör. Priset utdelas av Svenska Taxklubbens huvudstyrelse och består av graverad avelsplakett.

Berättigad till bruksavelspris i guld är:

- SN hanhund, som med högst 30 avkommor undan minst fem (5) tikar kan tillgodoräkna sig en summa av 150 poäng,
- KN resp. LD + LK hanhund, som med högst 20 avkommor undan minst tre (3) tikar kan tillgodoräkna sig en summa av 90 poäng,
- LN, SD + SK samt KD + KK hanhund, som med högst 12 avkommor undan minst två (2) tikar kan tillgodoräkna sig en summa av 60 poäng.
- Samt tik, som med högst 12 avkommor efter minst två (2) hanhundar kan tillgodoräkna sig en summa av 60 poäng.

Berättigad till bruksavelspris i silver är:

- SN hanhund, som med högst 20 avkommor undan minst tre (3) tikar kan tillgodoräkna sig en summa av 100 poäng,
- KN resp. LD + LK hanhund, som med högst 12 avkommor undan minst två (2) tikar kan tillgodoräkna sig en summa av 60 poäng,
- LN, SD + SK samt KD + KK hanhund, som med högst 8 avkommor kan tillgodoräkna sig en summa av 40 poäng.
- Samt tik, som med högst 8 avkommor kan tillgodoräkna sig en summa av 40 poäng.

Berättigad till bruksavelspris i brons är:

- SN hanhund, som med högst 10 avkommor undan minst två (2) tikar kan tillgodoräkna sig en summa av 50 poäng.
- KN resp. LD + LK hanhund, som med högst 6 avkommor kan tillgodoräkna sig en summa av 30 poäng.
- LN, SD + SK samt KD + KK hanhund, som med högst fyra (4) avkommor kan tillgodoräkna sig en summa av 20 poäng.
- Samt tik, som med högst 4 avkomlingar kan tillgodoräkna sig en summa av 20 poäng.

För avkommor i första led tillgodoräknas tävlande tax, poäng enligt följande skala:

Drevprov, 1:a pris 8 poäng

Drevprov, 2:a pris 5 poäng

Drevprov, 3:e pris 3 poäng

Grytjaktprov, godkänt 8 poäng

Grytanlagsprov, godkänt/kvalitet 1 5 poäng

Karaktärsprov, godkänt/kvalitet 2 3 poäng

Viltspårprov, 1:a pris ökl 5 poäng

Viltspårprov, 2:a pris ökl 3 poäng

Viltspårprov, 3:e pris ökl 1 poäng

Viltspårprov, godkänt anlagsprov 1 poäng

För avkommor med 1:a pris / excellent / very good i officiell klass på utställning ökas ovan angivna poäng med en (1) enhet. För avkommor med certifikat eller certifikatkvalitet (CK) ökas angivna poäng med två (2) enheter. Högsta poäng kan då bli 10. För varje avkomma räknas poäng endast för en (1), och då den högst poängsatta jaktprovsmerten.

## BRUKSUPPFÖDARPRIS

Svenska Taxklubben vill med sitt bruksuppfödarpriis främja aveln av framstående jakttaxar och uppmuntra uppfödare av sådana taxar.

Priset utdelas i guld högre valör, guld, silver och brons.

Uppfödare som erhållit pris av lägre valör, kan senare erhålla pris av högre valör. Priset utdelas av Svenska Taxklubbens huvudstyrelse och består av Diplom. För att kunna komma ifråga vid utdelandet av bruksuppfödarpriis ska minst en av vederbörande uppfödd tax ha tilldelats pris under det sist förflutna kalenderårets jaktprov (drev-, grytjakt-, grytanlags-, karaktärs- eller viltspårprov).

För varje tax, oavsett hårlag, som tilldelats pris vid jaktprov, ska vederbörande uppfödare tillgodoräknas poäng enligt samma skala som gäller för bruksavelspriset. För varje hund, som kvalificerat sig för drev-, gryt- eller viltspårchampionat, tillkommer två (2) poäng. För 1:a pris / excellent / very good i officiell klass på utställning tillkommer ett (1) poäng, för certifikat eller certifikatkvalitet (CK) tillkommer två (2) poäng. Högsta poäng kan då bli 12.

För erhållande av bruksuppfödarpriiset i guld högre valör krävs, att uppfödare med högst 60 uppfödda taxar uppnått en poängsumma uppgående till 300 poäng.

För erhållande av bruksuppfödarpiset i guld krävs, att uppfödare med högst 40 uppfödda taxar uppnått en poängsumma uppgående 200 poäng.

För erhållande av bruksuppfödarpiset i silver krävs, att uppfödare med högst 25 uppfödda taxar uppnått en poängsumma uppgående till 125 poäng.

För erhållande av bruksuppfödarpiset i brons krävs, att uppfödare med högst 10 uppfödda taxar uppnått en poängsumma uppgående till 50 poäng.

Ägare till hanhund respektive tik eller uppfödare, som anser sig kvalificerade till bruksavels- eller bruksuppfödarpiset av viss valör, har att **senast den 15 januari** anmäla detta till SvTK:s huvudstyrelse. Anmälan, som insändes till SvTK:s sekreterare ska vara åtföljd av förteckning över de hundar, för vilka de önskar tillgodoräkna sig poäng. För varje hund ska endast anges ett pris, och då det högst poängsatta, jämte tid och plats för det prov där detta pris erövrades, samt tid och plats där högsta utställningsmerit erövrades. För såväl bruksavels- som bruksuppfödarpiset gäller meriter erövrade i de nordiska länderna av svenska uppfödare eller hanhundsägare samt medlemmar i Svenska Taxklubben. Vid meriter tagna i utlandet ska den nordiska jämförelsetabellen användas.

**OBS!** Pris tilldelas endast de hundägare eller uppfödare vilka inkommit med anmälan enligt ovanstående. Ej korrekta ansökningar returneras.

## STATUTER FÖR VANDRINGSPRIS

### SVTK:S VANDRINGSPRIS 100 ÅRS-SKÅLEN

Priset är instiftat i samband med Svenska Taxklubbens 100-årsjubileum. Svenska Taxklubbens huvudstyrelse förvaltar och utdelar priset.

Uppfödare som önskar tävla om priset ska vara medlem av Svenska Taxklubben.

Priset ska tilldelas den uppfödare av tax, oavsett storlek och hårlag, vars grupp ska omfatta samtliga av vederbörande uppfödda taxar som under kvalifikationsåret tilldelats pris på svenska utställningar. För var och en av de i gruppen ingående taxarna räknas poäng enligt följande poängskala:

#### Grundpoäng:

Cert/CK	5 poäng
Excellent, alla klasser	4 poäng
Very good, alla klasser	3 poäng
Good, alla klasser	2 poäng

Tilläggs-poäng för erövat SE UCh, 1 poäng under kvalifikationsåret

Om två eller flera uppfödare erhåller lika poäng särskiljs de i första hand genom erövrande jaktmeriter (behöver ej vara erövrade under kvalifikationsåret) av i gruppen ingående hundar med grundpoäng.

Tilläggs-poäng om taxen erövrat:

Jaktmerit för UCH 2 poäng

Tilläggs-poäng om taxen erövrat:

3:e pris drev, gk karaktärsprov gryt

el. gk anlagsprov viltspår 1 poäng

Om det fortfarande ej går att skilja uppfödarna åt särskiljs de i andra hand genom under kvalifikationsåret erövrade jaktpoäng enligt ovan.

För varje i gruppen ingående tax räknas poäng endast för den högst poängsatta meriten.

För uppfödare som tidigare erhållit in-teckning i priset gäller att i gruppen ska ingå minst två taxar som ej tidigare ingått i vinnande grupp. Priset ska vara ständigt vandrande.

Anmälan till tävlan om priset, ställd till Svenska Taxklubbens huvudstyrelse, ska **senast den 15 januari** insändas till SvTK:s sekreterare.

Priset är gemensamt skänkt av Dalarnas Taxklubb; Gävleborgs Taxklubb; Hallands Taxklubb; Kronobergs Taxklubb; Norra Taxklubben; Smålands Taxklubb; Södermanlands Taxklubb; Upplands Taxklubb; Värmlands Taxklubb; Örebro läns Taxklubb; Östergötlands Taxklubb samt Östsvenska Taxklubben 2001 och utdelas första gången vid Taxfullmäktigemötet 2003.

#### BRONSTAXEN VP "ÅRETS TAX"

Priset instiftat 2004. Berättigande att tävla om priset är alla hårlag och storleksvarianter på tax. Priset är till för att främja den Bästa allround taxen under året. Priset utdelas årligen av Svenska Taxklubbens Huvudstyrelse och ska tilldelas den person som den 31 december näst föregående år var ägare till den vinnande taxen.

För utdelning av priset gäller följande bestämmelser:

Berättigad att tävla om priset är tax som uppnått följande resultat på minst två av nedanstående aktiviteter under året:

Utställning: Lägst 2:a pris/good oberoende klass

Viltspårprov: Lägst Godkänd i anlagsklass

Drevprov: Lägst 3:e pris

Grytprov: Lägst Godkänt karaktärsprov/kvalitet 2

- Priset må endast tilldelas person som är medlem i Svenska Taxklubben.
- För att kunna tävla om priset måste hunden under året deltagit och fått pris på minst två (2) av fyra aktiviteter gjorda inom Sverige (utställning, viltspårprov, grytprov, drevprov).
- Tidigare meriter på grytprov med lägst godkänt karaktär/kvalitet 2 får tillgodoräknas.
- Grytprov får också göras i Svenska Grythundklubbens regi samt övriga nordiska länder.
- Både utställningar och prov räknas med den högsta poängen för varje aktivitet.
- Priset tillfaller den tax som erhållit den högsta sammanräknade poängsumman. Sålunda är priset aktivitetsberoende, men endast den högsta poängen inom varje aktivitetsgren (utställning, viltspårprov, grytprov och drevprov) får tillgodoräknas.
- Tax som tagit pris i samtliga aktiviteter erhåller en bonuspoäng med 10 poäng.
- Priset ska vara ständigt vandrande.
- Vid lika poäng prioriteras tävlingsgrenarna i ordningsföljden: gryt, drev, utställning och viltspår, samt vid ytterligare särskiljning drev- och spårpoäng (enl. provprotokoll) i den ordningsföljden.

Följande poängskala gäller:

Utställning		Grytprov		Drevprov		Viltspårprov	
Pris	Poäng	Pris	Poäng	Pris	Poäng	Pris	Poäng
2:a / good	3	Godk karaktär / kvalitet 2	7	3:a	5	Godk Anlag	5
1:a / exc / VG	5	Godk grytanlag / kvalitet 1	15	2:a	10	1:a	7
CK	7	Godk grytjaktprov	20	1:a	15	1:a HP	10
BIR / BIM	10			1:a D-cert	20		
BIS	15	* Övriga Norden					

\* Vid uträknande av poäng gällande meriter på grytprov gjorda i övriga nordiska länder hänvisas till jämförelsetabell mellan de nordiska länderna (finns på SvTK:s hemsida).

*Kommentar: Anledning att gryt samt drev ges högre poäng är att det ges färre tillfällen att utöva dessa aktiviteter.*

Anmälan till tävlan om priset, ska vara ställd till Svenska Taxklubbens huvudstyrelse och **senast den 15 januari** insändas till SvTK:s sekreterare.

## KLACKEBOS KENNELS VANDRINGSPRIS

Priset är instiftat 2004 av Hans Körberg och Rein Hjalmarsson - Klackebos kennel, Örebro.

- Donatorn har med detta pris velat främja aveln av ska drivande korthårstaxar, samt stimulera uppfödningen av sådana.
- Priset förvaltas och utdelas av Svenska Taxklubbens huvudstyrelse.
- Priset tilldelas endast person som är medlem i Svenska Taxklubben.
- Donatorn äger ej rätt att tävla om priset.
- Priset ska utdelas till den uppfödare, vars grupp ska omfatta samtliga av vederbörande uppfödda korthårstaxar, som under det sist förflutna kalenderåret (kvalifikationsåret) tilldelats pris vid av Svenska Taxklubben anordnade drevprov.
- Gruppen ska omfatta minst tre taxar. Ingen i gruppen ingående tax får ha mindre än 2:a pris/good på utställning. För uppfödare som tidigare tilldelats priset, gäller att taxar som tidigare ingått i vinnande grupp, fortsättningsvis ej får tävla om priset.
- Priset tillfaller för alltid den uppfödare som visat ett markant intresse för uppfödning av drivande korthårstax, och erövrat priset fem år i följd.
- För var och en av de i gruppen ingående taxarna räknas poäng enligt följande poängskala:

### Under kvalifikationsåret erövrat pris

Drevprovschampionat	10 poäng
Första pris drevprov	8 poäng
Andra pris drevprov	5 poäng
Tredje pris drevprov	3 poäng

För tax med 1:a pris/exc/VG på utställning ökas ovan angivna poäng med en (1) enhet, och för hund med Cert eller CK ökas ovan angivna poäng med två (2) enheter.

För varje i gruppen ingående tax räknas poäng endast för en, och då den högst poängsatta meriten.

- Priset ska tilldelas den uppfödare som kan tillgodoräkna sig den högsta, enligt ovan angivna grunder, beräknade poängsumman.

Anmälan om priset ska vara ställd till Svenska Taxklubbens sekreterare **senast 15 januari** året efter kvalåret.



## RÅGLÄNTANS KORTHÅRSTALLRIK

Priset instiftat 2007 av Åke Svensson, Rågläntans kennel. (Statuterna ändrade 2008) (donatorn äger rätt att tävla om priset men ej erövra det för alltid)

Priset instiftat för korthårig svenskägd taxchampion (drev- eller gryt) som genom sin avkomma visat framstående bruksegenskaper.

Berättigad att tävla om priset är korthårig tax, hane eller tik, fallen efter korthåriga föräldrar.

Priset utdelas årligen av Svenska Taxklubbens huvudstyrelse och ska härvid tilldelas den person som den 31 december kvalifikationsåret var ägare av den vinnande taxen samt medlem i SvTK. Huvudstyrelsen har att vid utseendet av vinnande tax iakttaga följande:

1. För de av den tävlande taxens avkomlingar i första led, som vid utställning tilldelats andra pris/good i öppen klass eller unghundsklass och som under sist förflutna kalenderår (kvalifikationsåret) tilldelats pris vid grytprov eller drevprov inom Norden, räknas poäng enligt nedanstående poängskala:

Godkänt grytjaktprov	8 poäng	Första pris drevprov	8 poäng
Godkänt grytanlagsprov/kvalitet 1	5 poäng	Andra pris drevprov	5 poäng
		Tredje pris drevprov	3 poäng

För varje avkomling gäller att poäng räknas endast för ett (1), och då det högst poängsatta priset.

2. För tävlande tik ska den enligt ovan framräknade poängsumman multipliceras med faktorn 2,0. För hane gäller att poäng får tillgodoräknas för högst 10 avkomlingar (kan dock komma att ändras, beroende på RAS handlingsplan).

Priset ska för året tilldelas den tax som kan tillgodoräkna sig den högsta beräknade poängsumman. Priset tillfaller för alltid den hundägare som erövat detsamma minst tre gånger, och då med tre olika taxar.

Priset ska EJ ingraveras med vinnarens namn samt ägare, utan ett kort ska tas på vinnaren och föras in i medföljande album, där alla uppgifter även förs in. För den händelse att bestämmelserna rörande prissättning vid grytprov eller drevprov skulle ändras äger Svenska Taxklubbens huvudstyrelse rätt att vidtaga härav betingade ändringar av den i punkt 1 angivna poängskalan.

Ägaren till avelshund som anser att denna hund bör komma i fråga vid tävlan om Rågläntans korthårstallrik har att skriftligen anmäla detta **senast 15 januari till SvTK:s sekreterare**

Anmälan ska innehålla uppgift om den tävlande taxens- och föräldrars namn och registreringsnummer samt en förteckning över de avkomlingar i första led, som under sist förflutna kalenderår (kvalifikationsåret) tilldelats pris vid gryt- eller drevprov.

För dessa avkomlingar ska lämnas uppgift om under kvalifikationsåret erövrade pris vid gryt- och drevprov samt plats och tid för de prov, där dessa pris erövrats. Uppgift ska vidare lämnas om de

pris avkomlingarna erhållit vid utställning. Anmälan ska slutligen innehålla en försäkran att den tävlande taxen befann sig i livet vid kvalifikationsårets utgång.

## VERONI SANDSTRÖMS, KENNEL SPORT, MINNESPRIS

Priset är instiftat av fru Veroni Sandström och är avsett att premiera nedärvning av utmärkt exteriör i förening med goda jaktegenskaper inom rasen strävhairig tax.

Berättigad att tävla om priset är svenskfödd hanhund eller tik av denna ras, fallen efter strävhairiga föräldrar, och som har på utställning och jaktprov prisbelönade avkomlingar. Poäng kan tillgodoräknas för meriter erövrade av avkomlingar i första led. Priset är ett vandringspris och tävlan om priset inleddes 1995. Det utdelas årligen av Svenska Taxklubbens huvudstyrelse och tillfaller den person, som den 31 december närmast föregående år, var ägare av den vinnande taxen samt medlem i Svenska Taxklubben. För utdelning av priset gäller följande bestämmelser:

1. Tävlande tax ska vara utställningschampion.

2. Avkomlingar i första led till tävlande tax ska vid utställning ha tilldelats lägst 1:a pris i öppen klass eller unghundsklass och ska under sist förflutna kalenderår (kvalifikationsåret) ha tilldelats pris vid jaktprov enligt följande poängskala:

Godkänt grytjaktprov	8 poäng	Godkänt grytanlagsprov / kvalitet 1	5 poäng
Godkänt karaktärsprov/ kvalitet 1	3 poäng		
1:a pris drevprov med D-cert	10 poäng	1:a pris drevprov	8 poäng
2:a pris drevprov	5 poäng	3:e pris drevprov	3 poäng
3:e pris drevprov	3 poäng		
1:a pris ökl viltspårprov	5 poäng	2:a pris ökl viltspårprov	3 poäng
3:e pris ökl viltspårprov	1 poäng		

För varje avkomling gäller att poäng får tillgodoräknas endast för det högsta poänggivande priset vid grytprov, drevprov och/eller viltspårprov. Om den tävlande taxen själv under kvalifikationsåret tilldelats pris på jaktprov, som ej ingått som kvalifikation för utställningschampionat, får poäng tillgodoräknas även för dessa meriter. För hanhund gäller att poäng får tillgodoräknas för högst 20 avkomlingar och dessa ska vara efter minst två olika tikar. För tik gäller att den, enligt ovanstående bestämmelser, sammanräknade poängsumman multipliceras med faktorn 2,0.

3. Priset tilldelas den tax som erhållit den högsta poängsumman enligt punkt 2.

Om två hundar har samma poängsumma tilldelas priset den tax vars avkomlingar uppnått högsta poängtal för drevprovpris, och vid lika poäng för drevprov - den vars avkomlingar uppnått högsta poängtal för grytprovpris. Om särskiljning ändå inte kunnat uppnås avgör lotten.

4. Priset tillfaller för alltid den hundägare som erövrat detsamma tre gånger med tre olika taxar.
5. Med priset följer en bok med namnen på ägare och vinnande tax.
6. Om tävlingsbestämmelserna ändras så att poängberäkningen enligt punkt 2 påverkas äger Svenska Taxklubbens huvudstyrelse rätt att i samråd med donator, eller av denne utsedd person, vidtaga erforderliga ändringar i poängskalan.
7. Ägare av hund, som är kvalificerad att tävla om priset, ska senast 15 januari året efter kvalifikationsåret till SvTK/HS kontakt@taxklubben.org sända in ansökan och meritförteckning samt en försäkran om att tävlande tax befann sig i livet vid kvalifikationsårets utgång (31/12).

### MÅSEBO-POKALEN

Priset är instiftat 2019 av Lennart Strandell, Måsebo kennel. Donatorn vill med detta pris främja aveln av strävhåriga drevtaxar.

1. Berättigad att tävla om detta pris är strävhårig tax, hund eller tik fallen efter strävhåriga föräldrar. Priset utdelas årligen av Svenska Taxklubbens huvudstyrelse och ska tilldelas den person som den 31 december, kvalifikationsåret, var ägare av den vinnande taxen. Taxen ska vara drevchampion.

2. För de av den tävlande taxens avkommor i första led, som under det senaste kalenderåret (kvalifikationsåret) tilldelas pris vid drevprov, räknas poäng enligt följande poängskala:

- Första pris drevprov: 8 poäng
- Andra pris drevprov: 5 poäng
- Tredje pris drevprov: 3 poäng

För avkomma som är J(D)CH ökas angivna poäng med två (2). För avkomma med cert/CK på utställning ökas angivna poäng med två (2). Maximalt kan varje avkomma erhålla tolv (12) poäng.

3. Priset förvaltas och utdelas årligen av Svenska Taxklubbens huvudstyrelse. I händelse av att bestämmelserna ändras rörande prissättning vid drevprov, äger huvudstyrelsen rätt att göra ändringar av den i punkt 2 angivna poängskalan. Med priset följer en bok där namn på ägare och vinnande tax införs av svenska Taxklubben.

Priset ska för året tilldelas den tax som dels uppfyllt de under punkt 1 angivna villkoren, dels kan tillgodoräkna sig den högsta sammanräknande poängsumman enligt bestämmelserna i punkt 2.

Priset tillfaller för alltid den hundägare som erövrar detsamma minst tre (3) gånger och då med tre (3) olika taxar.

Ägaren till avelstax som önskar tävla om Måsebo-pokalen har att skriftligen anmäla detta senast **den 15 januari** året efter kvalifikationsåret. Anmälan ska innehålla uppgift om den tävlande taxen och dess föräldrars namn och registreringsnummer, samt en förteckning över de avkommor i första led som under det senaste kalenderåret (kvalifikationsåret) tilldelats pris på drevprov. Gruppen ska omfatta minst fyra (4) avkommor. Slutligen ska anmälan innehålla en försäkran att den tävlande taxen befann sig i livet vid kvalifikationsårets utgång.

Ansökan/anmälan sänds till SvTK/HS via mail till [kontakt@taxklubben.org](mailto:kontakt@taxklubben.org)

## 20. RASDATA OCH TAXDATA

### RASDATA

Svenska kennelklubben levererar på beställning, i form av ett antal register, all information om hundar såsom tävlingsresultat, ägaruppgifter, registreringar, kennelägare med mera Dessa register används bland annat av Jyckedata som är Svenska Taxklubbens program för att ta fram kataloger och prislister för våra prov. Rasdata används även av Lathunden som bland annat används av SvTK:s avelsfunktionärer.

Centralt beställer Svenska Taxklubben Rasdata vid fyra (4) tillfällen per år. Information utgår när uppdatering finns tillgänglig för användare. När uppdateringen är betald tilldelas användare nytt lösenord och kan därefter läsa in uppdateringen.

Rasdata får av privata användare endast användas för privata icke kommersiella ändamål. I de fall extraherad information ur Rasdata används för att publiceras på hemsidor av kommersiell natur krävs ett avtal med SKK. Lösenord, Rasdatafiler eller annan information får ej överlåtas utan är strikt personlig. Centrala användare såsom avelsfunktionärer eller funktionärer i lokalklubbar får extrahera information och publicera på Svenska Taxklubbens centrala eller lokala hemsidor samt använda information från Lathunden och Jyckedata för ändamål som verksamheten kräver. All annan användning av Rasdata är förbjuden. För att kontrollera att obehöriga ej laddar ner rasdatafiler så sparas IP-nr för samtliga användare.

### TAXDATA

Taxdata bygger på Svenska Kennelklubbens Rasdata. Ett program utvecklat av Jörgen Norrblom som bygger hemsidor där all information om en unik hund såsom avkommor, veterinär samt tävlingsresultat finns överskådligt samlat på några få sidor. Det finns även sidor där samtliga tävlingsresultat som drev, utställning, gryt och spår redovisas årsvis. Taxdata är sedan den 15 september 2006 ett samarbete mellan Svenska Taxklubben och Jörgen Norrblom. Taxdata uppdateras med ny information 4 gånger om året.

Det är tillåtet för enskilda att fritt länka till egna hundar på Taxdata [www.rasdata.nu/tax](http://www.rasdata.nu/tax)

### JYCKEDATA

Jyckedata används av en mängd hundklubbar, däribland Svenska Taxklubben, för att göra utställnings-, spår- samt drevkataloger. Det finns även en mängd andra funktioner såsom till exempel ”önskevalpen” i programmet.

Taxklubben har avtal med programmets ägare/utvecklare Lars Tornevall vilket innebär att SvTK får förvara programmets källkod för att säkerställa att SvTK har tillgång till detsamma om programmets ägare av någon anledning ej kan fortsätta verksamheten. Vi får dessutom köpa en s.k. multilicens till respektive lokalklubb som får användas ev. högst tre (3) samtidiga användare. Utbildning och programvara tillhandahålls av SvTK centralt. Varje lokalklubb ska när förändring så sker redovisa till SvTK:s IT-ansvarige vem som ansvarar för Jyckedata inom respektive provform.